

**AVIS DE PROJET DE MARCHÉ (APM)
à l'intention des
SERVICES PROFESSIONNELS EN INFORMATIQUE CENTRÉS SUR LES TÂCHES (SPICT)**

NIBS : D302A SERVICES DE MISE AU POINT DE SYSTÈMES INFORMATIQUES

TITRE: Arrangement en matière d'approvisionnement pour des services professionnels en informatique centrés sur les tâches : Besoin d'un (1) analyste d'affaires de niveau 2 et de deux (2) architectes de transformation d'affaires de niveau 3 pour soutenir l'amélioration du SSN du MPO.

Numéro de référence : 30002823

Numéro de l'appel d'offres : 30002823

Nom de l'organisation : Pêches et Océans Canada

Date prévue du début des travaux : À l'attribution du contrat

Durée du contrat :

La période du contrat sera de la date d'attribution du contrat jusqu'au 31 mars 2023.

Architecte de transformation des affaires -niveau 3 – expert en analyse d'affaires et technique – 975 heures

Architecte de transformation des affaires -niveau 3 - Expert en convivialité de l'expérience utilisateur/interface utilisateur, en recherche sur les utilisateurs et en conception d'interface utilisateur - 863 heures

Analyse d'affaires – niveau 2 - Essais, communications et formation – 1050 heures

Option 1 Période débutant le 1er avril 2023 jusqu'au 31 mars 2024.

Architecte de transformation des affaires -niveau 3 – expert en analyse d'affaires et technique – 780 heures

Architecte de transformation des affaires -niveau 3 - Expert en convivialité de l'expérience utilisateur/interface utilisateur, en recherche sur les utilisateurs et en conception d'interface utilisateur - 653 heures

Analyse d'affaires – niveau 2 - Essais, communications et formation – 788 heures

Méthode de sollicitation : Concurrentielle

Accords commerciaux: Ce besoin est assujéti aux dispositions de l'Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce (AMP-OMC), de l'Accord de libre-échange nord-américain (ALENA), de l'Accord de libre-échange entre le Canada et le Chili (ALÉCC), de l'Accord sur le commerce intérieur (ACI), de l'Accord de libre-échange entre le Canada et le Pérou (ALÉCP), de l'Accord de libre-échange Canada-Colombie (ALÉCCO), et de l'Accord de libre-échange Canada-Panama (ALECP).

Applicabilité des ententes sur les revendications territoriales globales : Non

Nombre de contrats prévus: 1

Détails du besoin

Procédure d'appel d'offres: Appel d'offres sélectif

Ce besoin est ouvert uniquement aux titulaires d'un arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour les SPICT qualifiés pour le volet 1 des services dans la Région Capitale Nationale pour les catégories suivantes :

Deux (2) niveau 3 – B.7 Architect de transformation d'affaires

Un (1) niveau 2 – B.1 Analyse d'affaires

Les détenteurs d'un arrangement en matière d'approvisionnement suivants ont été invités à soumettre une proposition:

Accenture Inc.

Adhartas Consulting Inc.

Adirondack Information Management Inc., Amita Corporation, Artempt Personnel Services Inc, The AIM Group Inc, in Joint Venture

Adirondack Informatino Management Inc., Valcom Consulting Group Inc, FlexEDGE Consulting Inc. in Joint Venture

Alivaktuk Consulting Inc. & Navpoint Consulting Group Inc. in JV

BBG Management Corporation

Donna Cona Inc

Donna Conna Inc., IBM Canada Ltd in Joint Venture

MNP LLP

QA Consultants Inc.

SEASI Consulting Inc.

Symbiotic Group Inc.

Thales Canada Inc.

The Barrington Consulting Group Inc.

Unisys Canada Inc.

Description des travaux:

Les entrepreneurs doivent soutenir le projet de renouvellement du SSN, faire partie de l'équipe de projet et soutenir la mise en œuvre opérationnelle des changements résultant du projet. Au minimum, exécuter les tâches suivantes et fournir les services suivants, comme requis tout au long du contrat :

Architecte de transformation des affaires – Niveau 3 – Expert en analyse d'affaires et technique :

- Fournir un soutien aux chargés de projet et au gestionnaire de projet (GP) dans l'élaboration de la portée et des exigences du projet;
- Documenter les états « tel quel » (actuel) et « à venir » (futur) du système de SSN;
- Analyser les processus d'affaires liés à l'état actuel et à l'état futur, en recommandant des processus et des règles opérationnelles à appliquer à l'état « à venir » pour les efforts de développement, en gardant à l'esprit les normes technologiques gouvernementales pertinentes ou en les alignant sur celles-ci;
- Faciliter des réunions avec les parties concernées, selon les besoins, pour vérifier l'information sur les exigences et les processus opérationnels actuels, et utiliser l'information vérifiée pour confirmer les états « à venir » des processus opérationnels et des fonctionnalités du système;
- Contribuer à la saisie du contenu des ébauches d'écrans et de formulaires d'interface utilisateur mises au point par l'expert en expérience utilisateur/interface utilisateur;
- Organiser des ateliers d'élaboration des exigences ou des conférences à distance avec des experts régionaux en la matière sur les pratiques opérationnelles actuelles et les règles opérationnelles du système, selon les besoins ou les exigences;
- Mettre à jour, élaborer et gérer les exigences dans Azure DevOps pour la traçabilité et la conception des composantes, des caractéristiques et des fonctions du système;
- Faciliter des séances et des ateliers de développement conjoint d'application ou de discussion conjointe des besoins, selon les besoins ou les exigences;
- Soutenir le GP et le chargé de projet dans le cadre des ateliers sur le projet et les processus opérationnels, de l'analyse et de la documentation des artefacts du projet;

- Contribuer aux plans de communication, de formation et de gestion du changement;
- Élaborer des documents de présentation et des documents à l'appui pour la haute direction, selon les besoins.

Architecte de transformation des affaires – Niveau 3 – Expert en convivialité de l'expérience utilisateur/interface utilisateur, en recherche sur les utilisateurs et en conception d'interface utilisateur :

- Exécuter les phases d'expérience utilisateur/interface utilisateur requises pour alimenter les exigences d'amélioration de l'application SSN;
- Traduire les exigences opérationnelles en prototypes utilisés pour définir les exigences essentielles et prioritaires d'amélioration de l'interface utilisateur pour l'application, y compris, mais sans s'y limiter, les menus de navigation et les liens dans l'application;
- Analyser l'information relative à l'application pour les essais de convivialité de l'application;
- Fournir des recommandations de conception résultant des essais de convivialité de l'application;
- Élaborer des documents d'interface utilisateur qui guident le développement de produit/d'application;
- Examiner/valider, affiner ou définir les processus opérationnels requis qui soutiennent/guident l'utilisation de l'application;
- Documenter les procédures opérationnelles normalisées pour les méthodes, stratégies, techniques et activités de valeur en matière d'expérience utilisateur, de convivialité et d'optimisation;
- Évaluer les procédures et les méthodes existantes afin de déterminer les processus susceptibles d'être remaniés et proposer un plan d'action recommandé;
- Fournir des conseils d'experts pour le développement et l'intégration de modèles de processus et d'information entre les processus opérationnels afin d'éliminer les redondances dans l'information et les processus;
- Déterminer et recommander de nouveaux processus opérationnels et fournir des conseils d'expert sur la mise en œuvre de nouveaux processus et de changements organisationnels;
- Élaborer des cas d'utilisation, des récits d'utilisateurs ou des critères d'essais d'acceptation par les utilisateurs à utiliser dans les efforts de développement;
- Contribuer aux stratégies et aux plans d'essais d'acceptation opérationnelle;
- Recueillir la rétroaction des activités d'essais d'acceptation par les utilisateurs et préparer l'analyse destinée au propriétaire du produit opérationnel et à l'équipe de développement;
- Exécuter les essais par les utilisateurs après le lancement et mesurer les résultats; et,
- Élaborer des documents de présentation et des documents à l'appui pour la haute direction, selon les besoins.

Analyste d'affaires (niveau 2) – Essais, communications et formation :

- Contribuer à la saisie du contenu des ébauches d'écrans et de formulaires Web mises au point par le concepteur de l'expérience utilisateur de l'intégration des systèmes de gestion des écosystèmes et des pêches (IS GEP);
- Analyser les processus opérationnels existants et déterminer les possibilités d'amélioration et de normalisation;
- Déterminer les modifications à apporter aux processus existants et élaborer des plans de communication, de formation et de gestion du changement;
- Faciliter des ateliers de gestion continue ou de gestion du changement pour soutenir les ateliers sur les processus opérationnels connexes, l'analyse et la production d'artefacts;
- Élaborer des critères et des scripts d'essais d'acceptation opérationnelle pour la vérification des fonctionnalités de système développées et modifiées;
- Planifier et mener les essais d'acceptation opérationnelle sur les solutions de produit développées, y compris la saisie de données, le flux de processus et l'émission de documents;
- Mettre en œuvre des essais de produit avec des experts en la matière régionaux et nationaux, recueillir la rétroaction et préparer des analyses à l'intention du propriétaire du produit opérationnel et de l'équipe de développement;
- Évaluer le développement terminé par rapport aux critères définis des essais d'acceptation opérationnelle et des essais d'acceptation par les utilisateurs; et,
- Élaborer des documents de présentation et des documents à l'appui pour la haute direction, selon les besoins.

À NOTER:

- Les soumissionnaires doivent soumettre une soumission pour toutes les catégories de ressources

Security Requirement: Common PS SRCL #06 Applies
Minimum Corporate Security Required: Designated Organization Screening (DOS)
Minimum Resource Security Required: Enhanced Reliability

Autorité contractante:

Nom : *Emmanuelle Porter*
Courriel : DFOtenders-soumissionsMPO@df-mpo.gc.ca

Demandes de renseignements:

Les demandes de renseignements concernant la présente demande de proposition (DP) doivent être transmises à l'autorité contractante identifiée ci-dessus. L'autorité contractante enverra les documents de la DP directement par courriel aux titulaires d'un AMA qualifiés invités à présenter une soumission. LES SOUMISSIONNAIRES SONT PRIÉS DE NOTER QUE LA DISTRIBUTION DES DOCUMENTS DE L'INVITATION À SOUMISSIONNER NE RELÈVE PAS DU SITE ACHATSETVENTES.GC.CA. La Couronne se réserve le droit de négocier avec tout fournisseur dans le cadre de tout marché. Les documents peuvent être présentés dans l'une ou l'autre des deux langues officielles.

REMARQUE : La méthode d'approvisionnement des services professionnels en informatique centrés sur les tâches (SPICT) est mise à jour trois (3) fois par année. Pour savoir comment devenir un « titulaire d'AMA qualifié », veuillez écrire à l'adresse RCNMDAI-NCRIMOS@tpsgc.gc.ca