



Public Works and
Government Services
Canada

Travaux publics et
Services gouvernementaux
Canada

RETURN BIDS TO:

RETOURNER LES SOUMISSIONS À:

See Section 1.

Voir Section 1.

STANDARD REQUEST FOR BID

INVITATION À SOUMISSIONNER - STANDARD

The Bidder offers to provide to Canada the goods, services or both listed in the bid solicitation in accordance with the conditions set out in the bid solicitation and the prices set out in the bid.

This bid solicitation is issued in accordance with the conditions of the Supply Arrangement E60PQ-140003/PQ.

Le soumissionnaire offre de fournir au Canada les biens, services ou les deux énumérés dans la demande de soumissions aux conditions prévues dans la demande de soumissions et aux prix indiqués dans la soumission.

Cette demande de soumissions est émise conformément aux conditions de l'arrangement en matière d'approvisionnement E60PQ-140003/PQ.

Solicitation No. - N° de la demande #100018950	Amendment No. - N° de modification
Supplier SA No. - N° de l'AMA de fournisseur : E60PQ-140003/___	
Solicitation closes – La demande prend fin :	File No. - N° de dossier
at – à See Section 1 Voir Section 1	
on – le See Section 1 Voir Section 1	

No of Page/

N° de page _____

Date of Solicitation – Date de la demande

Address inquiries to – Adresser toute demande de renseignement à :

See Section 2, Article 4.1.

Voir Section 2, Article 4.1

Destination

See Section 2, Annex A.

Voir Section 2, Annexe A.

Instructions:

Municipal taxes are not applicable.

Unless otherwise specified in the bid solicitation, all prices quoted must be net prices in Canadian funds including Canadian customs duties, excise taxes, must be FOB, including all delivery charges to destination(s) as indicated. The amount for Applicable Taxes is to be shown as a separate item.

Instructions:

Les taxes municipales ne s'appliquent pas.

Sauf indication contraire dans la demande de soumissions, tous les prix indiqués doivent être des prix nets, en dollars canadiens, comprenant les droits de douane canadiens, la taxe d'accise et doivent être FAB, y compris tous frais de livraison à la (aux) destination(s) indiqué(s). Le montant des taxes applicables doit apparaître séparément.

Supplier Name and Address – Nom et adresse du fournisseur

Telephone No. - N° de téléphone

Facsimile No. - N° de télécopieur

Name and title of person authorized to sign on behalf of supplier (type or print)

Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du fournisseur (caractère d'impression)

Signature : _____ Date : _____

TABLE DES MATIÈRES

Section 1 — Invitation et directives à l'intention des soumissionnaires

Section 2 — Contrat subséquent comprenant la liste des biens et des services requis

SECTION 1 — INVITATION ET DIRECTIVES À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

Étape 1. Pour les paliers 2 et 3 seulement (pour le palier 1, passer directement à l'étape 2)

S'agit-il d'un marché de produits manufacturés particuliers?

Étape 2. Besoins concurrentiels ou non concurrentiels

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Une soumission doit respecter les exigences de la demande de soumissions et satisfaire à tous les critères d'évaluation techniques obligatoires pour être déclarée recevable. La soumission recevable avec le prix évalué le plus bas sera recommandée pour attribution d'un contrat.

Pour les besoins concurrentiels quand une seule soumission est reçue:

Le soumissionnaire doit fournir les renseignements suivants APRÈS la date de clôture des soumissions, à la demande du Canada :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Pour les besoins non concurrentiels :

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Une ou plusieurs des justifications de prix suivantes :
 1. la liste de prix publiée la plus récente, indiquant l'escompte, en pourcentage, offert au Canada;
 2. un double des factures payées pour des biens ou des services, ou les deux, de qualité et de quantité semblables, vendus à d'autres clients;
 3. une ventilation du prix indiquant le coût de la main-d'œuvre directe, des matériaux obtenus directement et des articles achetés, les frais généraux propres aux services techniques et aux installations, les frais généraux globaux et administratifs, les coûts de transport, etc., et le bénéfice;
 4. toute autre pièce justificative demandée par le Canada.

Étape 3. Marché général ou SAEA

Achats en vertu de la SAEA :

Contenu canadien

Le fournisseur doit proposer des produits conformes désignés comme répondant à la définition de « contenu canadien » dans son AMA. Le Canada pourrait privilégier les soumissions proposant des produits avec cette désignation.

Modalités de l'IAS :

La présente invitation à soumissionner est publiée conformément à l'arrangement en matière d'approvisionnement (AMA) pour mobilier de postes de travail du fournisseur, qui fait partie de la série d'AMA établis par TPSGC et portant le numéro E60PQ-140003/PQ. Les modalités de l'AMA du fournisseur s'appliquent à la présente IAS et en font partie intégrante. Les soumissionnaires s'engagent à respecter ces modalités, de même que celles de la présente IAS.

Guide des Clauses et Conditions pour les espaces de travail contient l'ensemble des modalités dans leur version intégrale faisant partie intégrale des invitations à soumissionner individuelles en vertu du présent AMA.

Le soumissionnaire doit fournir les informations suivantes AVEC sa soumission :

- Les renseignements demandés par le Canada dans l'annexe A à la présente.

IAS envoyée à :	
Nom et adresse du fournisseur : (Ville, province)	
Personne-ressource :	
- Nom :	
- Numéro de téléphone :	
- Courriel :	
Invitation à soumissionner publiée par :	
Ministère, organisme ou société d'État de l'utilisateur désigné (utilisateurs désignés) : Personne-ressource pour l'invitation à soumissionner :	Voir la section 2, paragraphe 4.1 ci-dessous.
clôture de l'Invitation à soumissionner — Présentation d'une soumission	
Les soumissionnements doivent être soumis aux dates et heures indiquées ci-dessous.	
Au plus tard à la date et à l'heure limites :	a. 2021-10-26 b. 14h00 – Heure de l'Est
À l'emplacement physique (<i>le cas échéant</i>)	N/A
À l'adresse de courriel (<i>le cas échéant</i>)	NC-SOLICITATIONS-GD@hrsdc-rhdcc.gc.ca
Option de soumission supplémentaire service epost Connect:	N/A
Demandes de renseignements sur l'invitation à soumissionner	
Sauf indication contraire dans la colonne adjacente, le soumissionnaire peut transmettre des demandes de renseignements au sujet de l'appel de soumissions à l'autorité contractante au plus tard deux jours ouvrables avant la date de clôture de celle-ci. Les demandes reçues après cette date limite pourraient rester sans réponse.	3 jours ouvrables

SECTION 2 — CLAUSES DU CONTRAT SUBSÉQUENT

1.	Modalités du contrat Les modalités des parties 6B et 6C de l'AMA du fournisseur s'inscrivant dans la série E60PQ-140003/.../PQ s'appliquent au contrat et en font partie intégrante.
2.	Exigence en matière de sécurité (l'alinéa coché s'applique)
2.1	Les exigences de sécurité applicables sont énoncées dans la Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité à l'annexe B du présent contrat. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences relatives à la sécurité en respectant les modalités suivantes.

	a.		L'entrepreneur peut être accompagné; il n'est pas nécessaire de détenir une cote de sécurité. Les membres du personnel de l'entrepreneur NE PEUVENT PAS ACCÉDER AUX LIEUX DE TRAVAIL NI RÉALISER LES TRAVAUX si des renseignements ou des biens PROTÉGÉS ou CLASSIFIÉS s'y trouvent, à moins qu'ils ne soient accompagnés d'un représentant du ministère ou de l'organisme pour lequel les travaux sont réalisés.
	b.		Une cote de sécurité est exigée. L'entrepreneur doit satisfaire aux exigences en matière de cote de sécurité énoncées dans l'annexe B des présentes.
	c.	X	Le présent contrat ne s'assortit d'aucune exigence en matière de sécurité.
3.	Besoin		
3.1	L'entrepreneur doit effectuer les travaux énumérés à l'annexe A.		
4.	Responsables		
4.1	Autorité contractante (utilisateur désigné) Sera rempli à l'octroi du contrat		
	Nom :		
	Titre :		
	Ministère, organisme ou société d'État :		
	Adresse :		
	N° de téléphone :		
	Courriel :		
4.2	Chargé de projet Sera rempli à l'octroi du contrat <i>Le chargé de projet représente le ministère ou l'organisme pour lequel les travaux sont exécutés, conformément au contrat, qui comprend des dispositions lui permettant d'autoriser la livraison et l'installation. Il est responsable de toutes les questions liées au contenu technique des travaux prévus dans le contrat.</i> <i>Le chargé de projet doit aussi s'assurer que les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site respectent le délai accordé au fournisseur pour aller livrer et installer le mobilier au site selon le calendrier principal de l'entrepreneur général (un représentant du Canada, ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada).</i>		
	Nom :		
	Titre :		
	Ministère, organisme ou société d'État :		
	Adresse :		
	N° de téléphone :		
	Courriel :		
4.3	Représentant de l'entrepreneur Voir l'annexe A (ci-jointe), tableau 9 ci-dessous.		
5.	Modalités de paiement		
	La case cochée s'applique. Si l'AMA de l'entrepreneur indique l'acceptation des paiements par carte de crédit, cette méthode pourrait être utilisée conjointement avec ce qui suit.		
	X	Paiement unique	
		Paiements multiples	
6.	Facturation		
	En plus de respecter les modalités de facturation énoncées dans le GMAPT, l'entrepreneur doit envoyer l'original et un double de la facture à l'adresse suivante aux fins d'attestation et de paiement :		
	Nom de l'organisation et personne-ressource :		
	Adresse : Sera rempli à l'octroi du contrat		
7.	Clauses du Guide des CCUA		

**ANNEXE A
BESOIN et BASE DE PAIEMENT**

1. Sélection de la catégorie

Règle de combinaison de catégories :

Pour des raisons de compatibilité, les catégories suivantes seront regroupées à des fins d'évaluation et d'attribution du contrat :

La règle s'applique uniquement aux catégories cochées. Les catégories non cochées seront évaluées séparément et peuvent être accordées à plusieurs fournisseurs.

Catégorie 1

Catégorie 2

Catégorie 5

Exception : lorsqu'on utilise la règle des catégories combinées de catégorie 1, 2, 5, les UD peuvent calculer le pourcentage de PNODAMA dans le cadre d'un AMA autorisé (tel que défini dans leur document d'appel d'offres) par rapport à la quantité totale des catégories combinées.

Règle relative à la mise à niveau conceptuelle :

L'utilisateur désigné peut exercer une option de mise à niveau des produits jusqu'à 20 % de chaque total de produit de chaque catégorie (avant les taxes applicables) après l'attribution du contrat.

Le montant pour la mise à niveau conceptuelle est utilisé à la discrétion du chargé de projet, avant la fabrication / la commande des produits, Le chargé de projet fournira à l'entrepreneur un avis écrit des produits à l'annexe A du contrat qui sont sélectionnés pour la mise à niveau conceptuelle. L'entrepreneur fournira le prix relatif aux mises à niveau de produit jusqu'à un maximum de 20 % du coût total du ou des produits indiqués au tableau 8. L'autorité contractante publiera une modification au contrat comprenant les mises à niveau conceptuelles, ainsi que les prix.

Le fournisseur atteste que les produits de mise à niveau conceptuelle offerts seront conformes à toutes les spécifications et respecteront les exigences relatives aux essais détaillées dans les spécifications de l'arrangement en matière d'approvisionnement.

Mise à niveau conceptuelle : Processus visant à remplacer un produit par une version novatrice ou améliorée de ce même produit.

Les produits Non AMA peuvent être incorporés dans l'IAS et ne doivent pas dépasser 30% de la quantité ferme par catégorie. Les éléments de la Non AMA doivent être ajoutés à la catégorie la plus étroitement liée et doivent être génériques

Le besoin comprend la ou les catégories de travaux suivante(s) :

a. Catégorie 1 – Système de cloisons interraccordables et autostables

Catégorie 1a – Cloisons interraccordables (se reporter à l'annexe C)

Catégorie 1b – Éléments d'appui et mobilier autostable

RÈGLE : Produit de rangement en métal

Les utilisateurs désignés peuvent se procurer des produits de rangement en métal, faisant partie de la catégorie 1, lorsque les produits de rangement en métal feront partie d'une exigence pour un ou plusieurs postes de travail. Si cette règle ne s'applique pas, la catégorie 3 doit être utilisée pour les produits de rangement en métal faisant partie de cette catégorie.

- b. Catégorie 2 – Tables ou bureaux autostables à hauteur réglable
- c. Catégorie 3 – Classeurs et meubles de rangement en métal

Il est acceptable d'indiquer la hauteur maximale des tours d'entreposage personnelles, des garde-robes et des armoires de rangement, selon 6B. 4.1 de l'AMA (table 1 de plus amples détails relatifs aux produits).

- d. Catégorie 4 – Produits autostables en placage de bois
- e. Catégorie 5 – Équipements auxiliaires et appareils d'éclairage
- f. Catégorie 6 – Locaux de soutien et espaces de collaboration

RÈGLE : La catégorie 6 peut être divisée davantage par local ou par article semblable afin d'accroître ou de permettre la concurrence. Par « local », on entend un lieu disponible pour une utilisation particulière, comme une salle de réunion ou une aire de collaboration. Par « article semblable », on entend des produits dont la conception et la construction sont similaires. Les produits Non AMA peuvent être ajoutés à n'importe quelle sous-division ou à sa propre sous-division.

L'utilisateur désigné doit indiquer comment la catégorie 6 sera sous-divisée dans le tableau de produits pour la catégorie 6.

- g. Produits non disponibles dans le cadre d'un AMA – Catégorie(s) : _____

2. Produits et tableaux d'établissement des prix

Date d'inspection du site : À coordonner avec le chargé de projet après l'attribution du contrat. (Consulter l'article 4 de l'annexe A de l'AMA pour les directives relatives à l'inspection du site et à la documentation.)

INSTRUCTIONS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES : Les soumissionnaires doivent remplir la section B des tableaux désignés par l'utilisateur désigné dans le présent article, ainsi que les tableaux 8 et 9. Les soumissionnaires doivent fournir une offre complète de produits pour chaque catégorie ou sous-division de la CAT 6, s'ils souhaitent soumettre une offre pour être conformes.

****Veuillez vous reporter au point 6A.7. Vous y trouverez des directives relatives à la soumission de produits ne figurant pas dans la liste de produits approuvés.****

Dans tout marché attribué, le mot « soumission » désigne l'engagement pris par le fournisseur, et le mot « soumissionnaire » désigne « l'entrepreneur ».

Catégorie(s) de produits : 3

Tableau 1 – Tableau des produits

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR			
N°	CIUGdC	Description du produit (De plus amples détails relatifs aux produits peuvent être ajoutés, au besoin, conformément à 6B. 4.1 de l'AMA.)	Qté	** Veuillez fournir des informations supplémentaires Oui/non	N° de pièce du fournisseur	Prix unitaire ferme** \$	Total calculé [Qté x Prix] \$
1	3WHDHXXPM30D24HIXK	Armoire haute métallique - Avec serrure(s) à clé. Les options de finis doivent inclure une option blanc cassé. EDSC acceptera aussi des produits ayant une profondeur de 18 pouces, correspondant au code CIUGdC 3WHDHXXPM30D18HIX K, mais nous prioriserons des produits de 24 pouces de profondeur, tel que demandé. Livré à St-Jérôme – Qté 3	3	Oui		\$	\$
2	3FLT4DXXPM36D18XXXS	Classeurs 4 tiroirs (latéral) - Dimensions : 36 x 18, 4 tiroirs. Serrure(s) à code. Les options de finis doivent inclure une option blanc cassé. Ouverture des tiroirs vers le haut. Chaque tiroir doit absolument avoir sa propre serrure à code. Le produit ne doit pas dépasser 55 pouces de hauteur. Devanture des trois tiroirs du haut escamotables, si possible, mais tous les autres critères sont prioritaires sur celui-ci. Livré à St-Jérôme – Qté 22	22	Oui		\$	\$
3	3TDWCSXXPM24D2454XK	Tour de rangement personnel - Serrure(s) à clé. Les options de finis doivent inclure une option blanc cassé. Livré à St-Jérôme – Qté 3	2	Oui		\$	\$
4	3FLT2DXXPM36D18XXXS	Classeurs 2 tiroirs (latéral) - Dimensions : 36 x 18, 2 tiroirs. Serrure(s) à code. Livré à Rivière-du-Loup – Qté 2	2	Oui		\$	\$

******Veillez fournir des informations supplémentaires:

Le Canada demande aux soumissionnaires: de fournir des dessins et / ou des images avec une documentation descriptive pour ces produits avec votre soumission.

Tableau 2 – Livraison

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur doit fournir et livrer comme indiqué ci-dessous**	Prix de lot ferme \$
1,2,3 (27 articles à livrer)	Services Canada St-Jérôme 339, Boul. Jean-Paul-Hogue Suite 100 Saint-Jérôme, Québec J7Z 7A5	Le plus tôt possible	Heure normales de travail (à déterminer avec le chargé de projet)	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	\$
4 (2 articles à livrer)	Services Canada Rivière-du-Loup 299, Rue Lafontaine Rivière-du-Loup, Québec G5R 3A9	Le plus tôt possible	Heure normales de travail (à déterminer avec le chargé de projet)	_____ : semaines <i>Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison et l'installation de mobilier.</i>	
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de la livraison, en tenant compte du temps de livraison indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Total des livraisons :	\$

Tableau 3 – Installation

Section A – BESOIN DE L'UTILISATEUR DÉSIGNÉ				Section B – SOUMISSION DU FOURNISSEUR	
N° du produit tiré du Tableau 1	Lieu	Date voulue** (A-M-J)	Heure voulue : Heures normales de travail ou En dehors des heures normales de travail*	Le fournisseur installera comme ci-dessous **	Prix de lot ferme \$
1,2,3 (27 articles à installer)	Services Canada St-Jérôme 339, Boul. Jean-Paul-Hogue Suite 100 Saint-Jérôme, Québec J7Z 7A5	Le plus tôt possible	Heure normales de travail (à déterminer avec le chargé de projet)	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	\$
4 (2 articles à installer)	Services Canada Rivière-du-Loup 299, Rue Lafontaine Rivière-du-Loup, Québec G5R 3A9	Le plus tôt possible	Heure normales de travail (à déterminer avec le chargé de projet)	_____ : semaines suivant la fourniture et la livraison Le délai standard est de 6 à 10 semaines pour la livraison du mobilier.	
*Heures normales de travail de 8 h à 17 h, conformément à l'article 5, annexe A de l'AMA. **Le chargé de projet doit fournir au fournisseur l'autorisation d'aller de l'avant. Il doit le faire avant la date limite de l'installation, en tenant compte du temps d'installation indiqué par le fournisseur. Le gouvernement du Canada se dégage de toute responsabilité advenant le cas où un fournisseur choisirait d'aller de l'avant sans l'autorisation du chargé de projet.				Prix total de l'installation :	\$

Tableau 4 – Produit optionnel Ne s'applique pas.

Tableau 5 – Livraison optionnelle Ne s'applique pas.

Tableau 6 – Installation optionnelle Ne s'applique pas.

Tableau 7 – Éléments de finition standard et installations du Canada aux fins de la livraison et des attestations

1.	Éléments de finition standard
1.1	<p>L'utilisateur désigné doit consulter le site Web du fournisseur indiqué à la partie 6A de l'AMA pour connaître les éléments de finition offerts.</p> <p>Dans les dix jours ouvrables suivant l'octroi du contrat, l'autorité contractante enverra à l'entrepreneur un avis écrit indiquant le choix d'éléments de finition du Canada pour chacun des produits figurant à l'annexe A.</p> <p>L'entrepreneur livrera les produits correspondant au choix d'éléments de finition du Canada. Aucuns frais supplémentaires ne seront facturés au Canada.</p>
2.	Installations du Canada où se fera la livraison

	<p>Les employés et les sous-traitants du fournisseur qui doivent accéder au site sont tenus de se conformer aux plans de santé et sécurité établis pour le site, et à toute loi en vigueur dans la province ou le territoire où les travaux sont exécutés.</p> <p>Pendant la période du contrat, un représentant du Canada ou un ou des fournisseurs de services sous contrat avec le gouvernement du Canada peuvent demander la liste des employés et des sous-traitants ayant besoin d'accéder au site pour exécuter les travaux, ainsi que leur cote de sécurité. L'information doit être communiquée dans le délai prescrit pour veiller à ce que la fourniture, la livraison et l'installation du mobilier soient en conformité avec le calendrier principal.</p>	
2.1	Quai de chargement/lieu	
A	Lieu	Veillez-vous référer à l'annexe D pour les détails spécifiques à l'emplacement
B	Quai de chargement	Veillez-vous référer à l'annexe D pour les détails spécifiques à l'emplacement
C	Rampe de chargement (i.e. hydraulique, électrique, etc.)	Veillez-vous référer à l'annexe D pour les détails spécifiques à l'emplacement
D	Porte	Veillez-vous référer à l'annexe D pour les détails spécifiques à l'emplacement
E	Monte-charge	Veillez-vous référer à l'annexe D pour les détails spécifiques à l'emplacement
F	Autre (préciser)	Veillez-vous référer à l'annexe D pour les détails spécifiques à l'emplacement
3.	Continuité des attestations	
	<p>Le soumissionnaire atteste qu'en soumettant une soumission en réponse à l'IAS, le soumissionnaire ainsi que tous les membres du soumissionnaire si le soumissionnaire est une coentreprise, continuent de se conformer à toutes les attestations suivantes énumérées aux parties 6A et 6B de l'AMA du soumissionnaire pour les espaces de travail.</p> <p>Le Canada peut exiger des copies des certifications environnementales avant l'attribution du contrat, selon les délais précisés par l'utilisateur désigné.</p>	
3.1	Dispositions relatives à l'intégrité	
3.2	Le programme fédéral pour l'équité en matière d'emploi visant les entrepreneurs	
3.4	Conformité du produit	
3.5	L'attestation des prix (conformément à l'AMA, partie 6B).	

Tableau 8 – Évaluation de la soumission et total du contrat (le Canada peut remplir ce tableau si le soumissionnaire ne l'a pas fait)

1	Total ferme des produits (Tableau 1)	\$
2	Total ferme des livraisons (tableau 2)	\$
3	Total ferme des installations (Tableau 3)	\$
4	Total des produits optionnels (Tableau 4)	\$
5	Total des livraisons optionnelles (Tableau 5)	\$
6	Total des installations optionnelles (Tableau 6)	\$
7	Coût total du matériel, conformément à l'article 1.5 de l'annexe A-1 de l'AMA	\$
8	Prix évalué (soumission) total (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	\$
9	Prix du contrat (1 + 2 + 3 + 7) :	\$
10	Taxes applicables :	\$
11	Coût estimatif total (9+10) :	\$

* Taxes applicables en sus.

Tableau 9 – Représentant autorisé du soumissionnaire

1.	Représentant autorisé du soumissionnaire pour la soumission et le contrat	
	Nom :	Numéro de téléphone :
		Courriel :
		PBN:

ANNEXE B
EXIGENCES RELATIVES À LA SÉCURITÉ

A. Aucune exigence relative à la sécurité n'est associée au présent contrat.

ANNEXE C
Énoncé des travaux

1.0 Objectifs du projet

Fournir des modèles de mobilier de la catégorie 3 de l'AMA pour les projets de réaménagements et de déménagements du Centre Service Canada de Rivière-du-Loup (CSC RdL) et du Centre Service Canada de Saint-Jérôme (CSC St-Jérôme).

2.0 Énoncé contextuel :

Le fournisseur devra livrer et installer plusieurs modèles de mobilier qui se retrouvent dans la catégorie 3 de l'AMA.

Les livraisons et travaux d'installation auront lieu à trois sites différents. Les adresses des sites et les contacts de livraisons se trouvent à la section 4.0 : *Adresses des sites*.

3.0 Portée des travaux

Le fournisseur doit fournir et livrer les items suivants. Le fournisseur doit aussi s'assurer que l'installation de certains de ces items soit complétée. Les détails des livraisons et des installations requises se trouvent dans le tableau suivant celui-ci.

Le fournisseur doit livrer les produits suivants aux dates indiquées dans le tableau pour chaque site. Le fournisseur devra confirmer au moins deux jours ouvrables à l'avance avec le contact de livraison de chaque site pour s'assurer que la date de livraison convient toujours et pour aviser de la livraison.

Le fournisseur doit repartir avec les emballages des items pour tous les sites. Le fournisseur doit avoir l'équipement et la manutention requise pour réaliser les travaux d'installation dans les délais requis. Aucun équipement d'installation, ni aucun personnel ne sera fourni par Emploi et Développement Social Canada (EDSC) pour accomplir l'installation.

Item	St-Jérôme	Rivière-du-Loup
	ASAP	ASAP
Installation requise?	Oui	Oui
Armoire haute métallique CIUGdC: 3WHDHXXPM30D24HIXK	3	0
Classeurs 4 tiroirs (latéral) CIUGdC: 3FLT4DXXPM36D18XXXS	22	0
Tour de rangement personnel CIUGdC: 3TDWCSXXPM24D2454XK	2	0
Classeurs 2 tiroirs (latéral) CIUGdC: 3FLT2DXXPM36D18XXXS	0	2

4.0 Adresses des sites:

Lieu	Date de livraison	Rue	Code Postal	Ville	Contact
CSC Rivière-du-Loup SCC	ASAP	299, rue Lafontaine	G5R 3A9	Rivière-du-Loup	Anne Périgny 613-853-7516
CSC Saint-Jérôme SCC	ASAP	339, boul Jean-Paul-Hogue	J7Z 7A5	Saint-Jérôme	Camille Belle-Isle 514-974-3899

ANNEX D
Détails spécifiques à l'emplacement

Rivière-du-Loup CSC

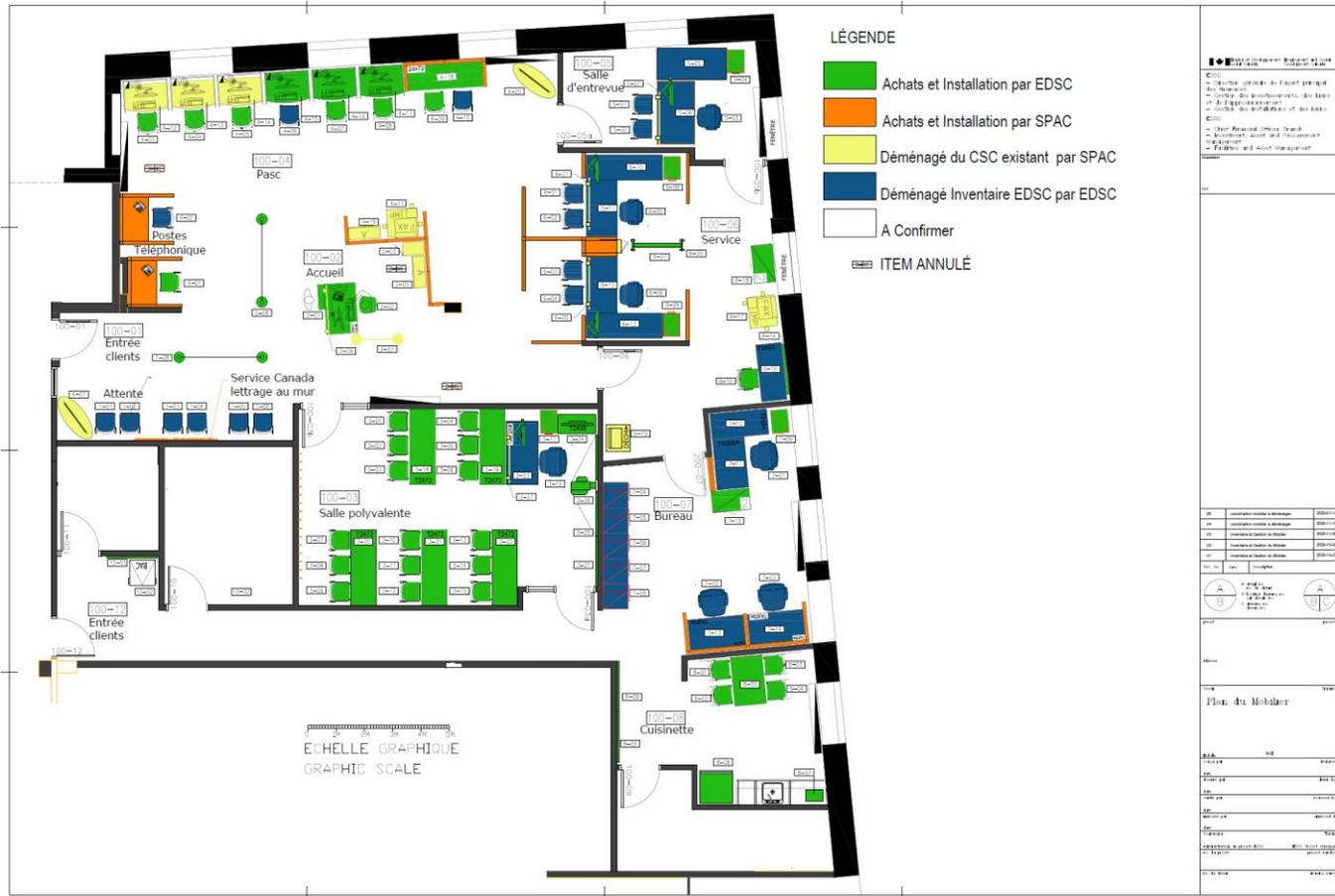
Contacts du projet:

- **Anne Périgny - Tel : 613-853-7516 / Courriel : anne.perigny@hrsdcc.gc.ca**
- **Danièle Laurin – Tel : 581-887-1824 / Courriel : daniele.laurin@servicecanada.gc.ca**

Information pour livraison :

A	Emplacement adresse	CSC Rivière-du-Loup 299, rue Lafontaine, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3A9
B	Quai de livraison? accès ?	L'édifice possède un quai de chargement à l'arrière sur la rue St-Louis. Outre le quai de chargement, il y a des portes extérieures qui sont à moins de 20' de la porte de notre local et donne sur un espace de stationnement. Par contre, l'espace de stationnement n'est pas très grand et l'accès est restreint lorsque le stationnement est plein. Le quai de chargement peut accommoder un camion-remorque de 53 pieds.
C	Plateforme?	Oui, voir réponse B ci-dessus. Il y a un quai et une plateforme arrière.
D	Ascenseur?	Non – Le local d'EDSC est au rez-de-chaussée
E	Monte-charge?	Non – Le local d'EDSC est au rez-de-chaussée
F	Date de livraison?	À déterminer
G	Horaire de livraison?	À déterminer avec les contacts du projet.
H	Date d'installation?	Même journée que livraison
I	Horaire d'installation?	À déterminer avec les contacts du projet.
J	Largeur des portes? Largeur des corridors? Parcours à partir du quai de livraison?	Les portes pour accéder au local ont 36" de largeur. Le corridor est d'une bonne largeur (+/- 10'-0" de largeur). La porte d'accès extérieure est à environ 15'-0" de la porte du local d'EDSC.
K	Autres informations pertinentes? i.e. contact bâtiment, autre	Confirmation de la livraison et de l'installation 48 heures d'avance.

Plan d'étage :



Saint-Jérôme CSC**Contact du projet:**

- Camille Belle-Isle - Cell : (514) 974-3899 Courriel : camille.belleisle@hrsdc-rhdcc.gc.ca

Information pour livraison:

A	Emplacement	339 Boul Jean Paul Hogue #100, Saint-Jérôme, QC J7Z 6H6
B	Quai de livraison? accès ?	Oui au niveau du sol. Peut accomoder un camion-remorque de 53 pieds sur rendez-vous (aviser au moins 48 heures d'avance) Voir plan ci-dessous.
C	Plateforme?	Non
D	Ascenseur?	Non-applicable – CSC au rdc
E	Monte-charge?	Non-applicable – CSC au rdc
F	Date de livraison?	À déterminer
G	Horaire de livraison?	9h00 ou plus tard
H	Date d'installation?	Même journée que la livraison
I	Horaire d'installation?	09h00 ou plus tard
J	Largeur des portes? Largeur des corridors? Parcours à partir du quai de livraison?	Largeur des portes : <ul style="list-style-type: none"> • Vers l'espace citoyen 34 po • Vers la zone temporaire 36 po Largeur des corridors : <ul style="list-style-type: none"> • Vers l'espace des citoyens 68 po et 58 po • Vers la zone temporaire 58 po Voir plan
K	Autres informations pertinentes? i.e. contact bâtiment, autre	Confirmation de la livraison et de l'installation 48 heures d'avance (2 jours ouvrables)

