

		National Defence Défense nationale	<a href="#">Retour à la liste des DD</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER - NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
<b>PLAN D'INSPECTION DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE</b>		<b>DD 14.9</b>	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
L'OBJECTIF DU PLAN DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE EST DE FOURNIR UNE DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE L'ORGANISATION, DES INSTALLATIONS, DES MÉTHODES ET DES PROCÉDURES À METTRE EN ŒUVRE ET À MAINTENIR PAR L'ENTREPRENEUR AFIN D'ASSURER LA MAINTENANCE REQUISE DE L'ENSEMBLE DES IMMEUBLES, DES STRUCTURES ET DE L'ÉQUIPEMENT AUXILIAIRE DU SAN.			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>	<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>	
ÀD	AUTORITÉ TECHNIQUE (AT) DU BUREAU DU SYSTÈME D'ALERTE DU NORD (BSAN)	S.O.	
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
CONSULTER LA SECTION 14.9 DE LA LDEC ET LE PARAGRAPHE 14.9 DE L'EDT. LA PRÉSENTE DD ÉNONCE LES DIRECTIVES DE PRÉPARATION RELATIVES AU CONTENU ET AU FORMAT DES DONNÉES PRODUITES DANS LE CONTEXTE DES TÂCHES DE TRAVAIL DÉCRITES DANS L'EDT D'O ET M DU SAN.			
<b>8. ORIGINATOR - AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS - FORMULES PERTINENTES</b>	
AT BSAN		S.O.	
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
10.1 <u>DOCUMENT SOURCE</u> SECTION 14, PARAGRAPHE 14.9 DE L'EDT D'O ET M DU SAN			
10.2 <u>CONTENU ET FORMAT</u>			
10.2.1 LE PLAN DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DOIT ÊTRE PRÉPARÉ ET LIVRÉ DANS LE FORMAT DE L'ENTREPRENEUR, EXAMINÉ PAR LE BSAN ET APPROUVÉ PAR L'ÉTAT.			
10.2.2 LE PLAN DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DOIT COMPRENDRE UN CALENDRIER DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE, COMPRENANT LES ROUTINES DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE POUR L'ENSEMBLE DES IMMEUBLES, DES STRUCTURES ET DE L'ÉQUIPEMENT AUXILIAIRE DU SAN, ET DÉTAILLER LE CALENDRIER POUR CHAQUE SITE ET INSTALLATION DU SAN. LES ROUTINES DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DOIVENT ÊTRE CONFORMES AUX RENSEIGNEMENTS FIGURANT DANS LES DOCUMENTS TECHNIQUES POUR CHAQUE ÉQUIPEMENT.			
10.2.3 LA LISTE ET LA DESCRIPTION DES TÂCHES DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DOIVENT INCLURE : LE NUMÉRO DE TÂCHE, LE DISPOSITIF OU L'ÉQUIPEMENT MAJEUR CONCERNÉ, LA TÂCHE DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE, LE TEMPS EN MINUTES NÉCESSAIRE POUR EFFECTUER LA TÂCHE ET L'ÉTAT DE L'ÉQUIPEMENT (EN SERVICE OU HORS SERVICE), LES RENVOIS AUX PROCÉDURES DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE, LE NIVEAU DE COMPÉTENCE REQUIS POUR EFFECTUER LA TÂCHE ET LA FRÉQUENCE DE LA TÂCHE.			
10.2.4 LES LISTES DE VÉRIFICATION POUR LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE DOIVENT COMPRENDRE LES			

RENSEIGNEMENTS SUIVANTS :

- a) L'IDENTIFIANT ALPHANUMÉRIQUE UNIQUE DE LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE;
- b) LE TITRE DE LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE;
- c) LE SYSTÈME MAJEUR;
- d) LES TÂCHES OU PROCÉDURES;
- e) LE NUMÉRO DE TÂCHE;
- f) LA FRÉQUENCE DE LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE;
- g) LES PÉRIODES D'ARRÊT PRÉVUES;
- e) LE DÉLAI REQUIS;
- f) LES BESOINS EN PERSONNEL;
- g) LE NIVEAU DE COMPÉTENCE;
- h) LES RENVOIS AUX PROCÉDURES;
- i) LE MATÉRIEL REQUIS;
- j) LES EXIGENCES RELATIVES À L'ÉQUIPEMENT D'ESSAI;
- k) LES OUTILS SPÉCIAUX;
- l) LES RISQUES OU DANGERS CERNÉS;
- m) LE RENVOI AUX NORMES APPLICABLES RELATIVEMENT AUX INSTRUCTIONS SUR LES TÂCHES DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE;
- n) LES INSTRUCTIONS SPÉCIALES.

- 10.2.5 PLAN D'AUGMENTATION DE LA MAINTENANCE DES APPAREILS ÉLECTRONIQUES DÉCRIVANT LE CONCEPT DE L'ENTREPRENEUR POUR LA MISE EN ŒUVRE ET LA GESTION D'UN PERSONNEL DE RENFORT. LE PLAN DOIT COMPRENDRE LES COMPÉTENCES REQUISES, LES PROCÉDURES, LES CONTRÔLES, LA CAPACITÉ D'INTERVENTION ET LES RESPONSABILITÉS DES EMPLOYÉS CONCERNÉS EN TANT QUE PERSONNEL DE RENFORT FMT POUR LA MAINTENANCE DES APPAREILS ÉLECTRONIQUES OU MÉCANIQUES ET LA MAINTENANCE GÉNÉRALE.
- 10.2.6 RAPPORTS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE. CONSULTER LA DD 14.9 POUR OBTENIR DE PLUS AMPLES RENSEIGNEMENTS.
- 10.2.5 LA LISTE DE CONTRÔLE DE LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE EST MISE À JOUR EN LIGNE DANS LES 10 JOURS OUVRABLES SUIVANT TOUTE MODIFICATION; TOUTES LES MODIFICATIONS SONT EXAMINÉES PAR LE BSAN ET APPROUVÉES PAR L'ÉTAT. L'ENTREPRENEUR DOIT TENIR UN REGISTRE DES MODIFICATIONS.
- 10.2.6 L'ENTREPRENEUR DOIT PUBLIER LES NOUVELLES EXIGENCES EN MATIÈRE DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE DANS LES 30 JOURS SUIVANT LA MISE EN ŒUVRE DU NOUVEL ÉQUIPEMENT.