

		National Defence Défense nationale	<a href="#">Retour à la liste des DED</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b> Log USAF		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
Liste maîtresse de l'équipement d'essai de l'USAF		DED 9.14.1	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
<p>La liste maîtresse doit être préparée et mise en ligne tous les trois mois, dans le format proposé par L'Entrepreneur. L'Entrepreneur doit fournir une liste maîtresse de l'ensemble de l'équipement d'essai dont il a la responsabilité.</p>			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>	<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>	
ÀD	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)		
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la LDEC 9.14.1 et le paragraphe 9.14.1 de l'EDT. La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de Travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>	
Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
<p>10.1 <u>Document source</u> Section 9, paragraphe 9.14.1 de l'EDT du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u></p> <p>10.2.2 La liste maîtresse doit comprendre les renseignements suivants :</p> <p>10.2.2.1 Site</p> <p>10.2.2.2 NNO</p> <p>10.2.2.3 Nomenclature</p> <p>10.2.2.4 Numéro de série</p> <p>10.2.2.5 Intervalle d'étalonnage</p> <p>10.2.2.6 Date du dernier étalonnage</p> <p>10.2.2.7 Date prévue du prochain étalonnage</p> <p>10.2.3 La liste maîtresse de l'équipement d'essai est organisée par NNO/NPCS, ainsi que par site et le lieu.</p>			