

	National Defence Défense nationale		Retour à la liste des DD
DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DE DONNÉES			
1. TITLE – TITRE		2. IDENTIFICATION NUMBER - NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
Assurer la formation sur les extincteurs d'incendie portatifs (FEIP)		DD 16.5	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
L'objectif de la FEIP pour tout le personnel est de former les utilisateurs à éteindre un incendie le plus tôt possible et à renforcer la confiance dans leur capacité à le faire.			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)	6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT	
Novembre 2020	Bureau du Système d'alerte du Nord (BSAN)		
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
<p>Consulter la section 16.5 de la LDEC et le paragraphe 16.5.1 de l'EDT.</p> <p>La présente DD énonce les directives de préparation relatives au contenu et au format pour les données produites dans le contexte des tâches de Travail décrites dans l'EDT d'O et M du SAN.</p>			
8. ORIGINATOR - AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS - FORMULES PERTINENTES	
AT BI			
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
<p>10.1 La formation doit être consignée dans le registre quotidien. Les noms individuels doivent être consignés séparément et conservés au dossier pendant trois ans. Les points à traiter pendant la FEIP comprennent, sans s'y limiter, les mesures à prendre à la découverte d'un incendie, les mesures à prendre en cas d'incendie, les types d'extincteurs et l'extinction efficace.</p> <p>10.2 Le personnel SSL qui ne fait pas partie du corps de pompiers, le personnel de L'Entrepreneur qui se rend à l'occasion aux SSL, aux stations LRR ou aux stations SRR et le personnel temporaire qui travaillera et séjournera dans les sites du SAN doivent recevoir une formation sur les extincteurs d'incendie portatifs (FEIP) et les directives sur la sécurité-incendie dans leurs secteurs de responsabilité.</p> <p>10.3 Les employés qui font partie de cette catégorie doivent recevoir la FEIP dans les 24 heures suivant leur arrivée sur le site. Il doit s'agir d'une formation continue s'effectuant selon un cycle de quatre ans. Les employés doivent recevoir un certificat ou une carte de formation une fois la formation terminée.</p> <p>10.4 Les nouveaux employés permanents doivent recevoir une FEIP dans les 30 jours suivant leur embauche.</p>			