

	National Defence Défense nationale		Retour à la liste des DD
DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DE DONNÉES			
1. TITLE – TITRE		2. IDENTIFICATION NUMBER - NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
PLAN DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE		DD 14.18.1	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
<p>L'objectif du plan de maintenance préventive est de fournir une description détaillée de l'organisation, des installations, des méthodes et des procédures à mettre en œuvre et à maintenir par L'Entrepreneur afin d'assurer la maintenance requise de toute l'infrastructure du SAN.</p>			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)	6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT	
ÀD	Autorité technique (AT) du Bureau du Système d'alerte du Nord (BSAN)	S.O.	
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
<p>Consulter la section 14.18.1 de la LDEC et le paragraphe 14.18.1 de l'EDT. La présente DD énonce les directives de préparation relatives au contenu et au format des données produites dans le contexte des tâches de Travail décrites dans l'EDT d'O et M du SAN.</p>			
8. ORIGINATOR - AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS - FORMULES PERTINENTES	
AT BSAN		S.O.	
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
<p>10.1 <u>Document source</u> Section 14, paragraphe 14.18.1 de l'EDT d'O et M du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u></p> <p>10.2.1 Le plan de maintenance préventive doit être préparé et présenté dans le format de L'Entrepreneur.</p> <p>10.2.2 Le plan de maintenance préventive doit comprendre ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. <u>Calendrier de maintenance préventive</u> : Le calendrier comprend les routines de maintenance préventive pour toute l'infrastructure du SAN et doit préciser le calendrier pour chaque site et installation du SAN. Les routines de maintenance préventive doivent être conformes aux renseignements figurant dans les documents techniques pour chaque équipement. b. <u>Liste des tâches de maintenance préventive et descriptions</u> La liste des tâches et la description doivent comprendre ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> (1) le numéro de tâche; (2) le dispositif ou l'équipement majeur concerné; (3) les tâches de maintenance préventive; (4) le temps en minutes requis pour effectuer la tâche et l'état de l'équipement (en service ou hors service); (5) le renvoi à la procédure de maintenance préventive; (6) le niveau de compétence requis pour effectuer la tâche et la fréquence de la tâche. 			

c. Tenir à jour les cartes de tâches de maintenance préventive

Les listes de vérification de la maintenance préventive doivent contenir les renseignements suivants :

- (1) l'identifiant alphanumérique unique de la maintenance préventive;
- (2) le titre de la maintenance préventive;
- (3) le système majeur;
- (4) les tâches ou procédures;
- (5) le n° de la tâche;
- (6) la fréquence des inspections de la maintenance préventive;
- (7) les périodes d'arrêt prévues;
- (8) le délai requis;
- (9) les besoins en personnel;
- (10) le niveau de compétence;
- (11) les renvois aux procédures;
- (12) le matériel requis;
- (13) les exigences relatives à l'équipement d'essai;
- (14) les outils spéciaux;
- (15) les risques ou dangers cernés;
- (16) le renvoi aux normes applicables relativement aux instructions sur les tâches de maintenance préventive;
- (17) les instructions spéciales.

d. Rapports de maintenance préventive. Consultez la DD 14.18.1 pour obtenir des détails.

10.2.3 Le plan de maintenance préventive doit être mis à jour en ligne dans les cinq (5) jours ouvrables suivant toute modification.

10.2.4 L'Entrepreneur doit publier les nouvelles exigences en matière de maintenance préventive dans les 30 jours suivant la mise en œuvre du nouvel équipement.