

		National Defence Défense nationale	Retour à la liste des DED
DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DE DONNÉES			
1. TITLE – TITRE Log ARC		2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
Rapport de rajustement des stocks		DED 8.6.2.1	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
<p>L'objectif du rapport de rajustement des stocks est de fournir des explications sur les écarts attribuables à l'approvisionnement, aux éliminations, aux activités de mise à jour des stocks, aux problèmes liés aux bons de Travail et aux rapports sur l'état de l'équipement, etc.</p>			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)		6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT
ÀD	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)		
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
<p>Consulter la LDEC 8.6.2.1 et le paragraphe 8.6.2.1 de l'EDT. La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de Travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
8. ORIGINATOR – AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES	
Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
<p>10.1 <u>Document source</u> Section 8, paragraphe 8.6.2.1 de l'EDT du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u></p> <p>10.2.1 Le rapport mensuel de rajustement des stocks doit être produit dans un format proposé par L'Entrepreneur et accepté par le Canada. Il doit être soumis dans les cinq jours ouvrables suivant la fin du mois et produit dans un format proposé par L'Entrepreneur et accepté par le BSAN. Il doit au moins comprendre ce qui suit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Site; 2. Numéro d'article 3. Numéro de pièce du fabricant; 4. Description de l'article; 5. Coût unitaire; 6. Catégorie de l'extensibilité, de la réparabilité et de la récupérabilité (CERR) 7. Quantité; 8. Coût total; 9. Justification; 10. Date d'achèvement. 			
<div style="text-align: right;">Page 1 de 1 Septembre 2020</div>			