

		National Defence Défense nationale	<a href="#">Retour à la liste des DD</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER - NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
ARRÊTÉ DE PROJET		DD 15.3.18.2	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
L'objectif de l'arrêté de projet est d'établir un cadre de référence, des orientations et des protocoles pour le lancement et la planification des projets de construction applicables.			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>		<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>
ÀD	Autorité technique (AT) du Bureau du Système d'alerte du Nord (BSAN)		S.O.
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la section 15.3.18.2 de la LDEC et le paragraphe 15.3.18.2 de l'EDT.</p> <p>La présente DD énonce les directives de préparation relatives au contenu et au format pour la préparation des arrêtés de projet décrits dans l'EDT d'O et M du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR - AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS - FORMULES PERTINENTES</b>	
AT BSAN		S.O.	
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
10.1 Préparer et tenir à jour des arrêtés de projet assujettis à l'examen et à l'acceptation par l'AT BI.			
10.2 Fournir les renseignements suivants, s'il y a lieu : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'aperçu du projet; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le but;</li> <li>○ la portée;</li> <li>○ les objectifs;</li> <li>○ les questions en suspens;</li> </ul> </li> <li>• les références;</li> <li>• la terminologie;</li> <li>• l'approche; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ les produits livrables et les objectifs de qualité;</li> <li>○ l'organisation et les responsabilités;</li> <li>○ les liens de dépendance;</li> <li>○ les plans liés aux activités de soutien;</li> <li>○ les installations et ressources;</li> <li>○ la gestion des risques;</li> <li>○ les options de processus et les écarts;</li> <li>○ les phases du projet;</li> <li>○ la coordination du projet;</li> <li>○ le cadre d'établissement de rapports;</li> </ul> </li> <li>• la gestion de la qualité;</li> <li>• le calendrier;</li> <li>• le budget;</li> <li>• l'estimation des coûts.</li> </ul>			