

		National Defence Défense nationale	Retour à la liste des DD
DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DE DONNÉES			
1. TITLE – TITRE		2. IDENTIFICATION NUMBER - NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
Plan sommaire de l'infrastructure		DD	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
L'objectif est de fournir un aperçu stratégique des plans pour le contrat, une description du programme de projets (PDP) et un résumé des aspects financiers du contrat.			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)	6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT	
ÀD	Autorité technique (AT) du Bureau du Système d'alerte du Nord (BSAN)	S.O.	
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
<p>Consulter la section 13.12.1 de la LDEC et le paragraphe 13.12.1 de l'EDT.</p> <p>La présente DD énonce les directives de préparation relatives au contenu et au format pour les données produites dans le contexte des tâches de Travail décrites dans l'EDT d'O et M du SAN.</p>			
8. ORIGINATOR - AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS - FORMULES PERTINENTES	
AT BSAN		S.O.	
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
10.1 Document source Paragraphe 13.12.1 de l'EDT d'O et M du SAN			
10.2 Contenu et format Préparer le plan sommaire de l'infrastructure selon le gabarit suivant.			
<u>Principales recommandations</u>			
1. Présenter un résumé des principales recommandations formulées aux fins d'approbation, sous la forme d'une liste à puces.			
<u>Aperçu stratégique</u>			
2.1 Contexte Fournir une description des bâtiments et structures figurant dans le répertoire de contrats. Donner un aperçu des principaux défis ou problèmes d'infrastructure rencontrés dans le cadre du contrat. Mettre en évidence les principaux projets d'immobilisations en cours ou prévus qui modifieront considérablement l'état des biens.			
2.2 Influences Décrire les principaux facteurs liés à la planification externe qui ont une incidence sur le plan, comme les stratégies et les directives émanant des plans d'investissement stratégiques du MDN, la Stratégie fédérale de développement durable du MDN, et les répercussions des plans et des programmes des municipalités avoisinantes.			
2.3 Objectifs Fournir des énoncés clairs des objectifs proposés à l'égard du contrat pour la période de planification.			
2.4 Stratégies relatives au portefeuille Présenter un aperçu des stratégies clés proposées en vue d'atteindre les objectifs et de tenir compte des facteurs qui exercent une influence sur l'infrastructure. Cibler les possibilités d'initiatives ou de programmes qui pourraient permettre de réaliser des économies d'échelle ou de simplifier la mise en œuvre des initiatives prioritaires.			

2.5 Plans de durabilité

Décrire les principales initiatives qui permettront d'accroître la durabilité des bâtiments et structures et d'appuyer la réalisation des objectifs et des plans du MDN en matière de durabilité. Fournir un aperçu de la capacité, des activités, des processus ainsi que des données et des renseignements sur la mesure du rendement qui seront appliqués en vue d'obtenir des résultats sur le plan de la durabilité environnementale découlant des services fournis, d'améliorer constamment ces résultats et d'établir des rapports à cet égard. Inclure des sous-sections traitant des aspects suivants :

- soutien de la Stratégie de développement durable du MDN;
- programme d'entretien optimisé;
- gestion de l'énergie;
- gestion de l'environnement.

Profil opérationnel

3.1 Indicateurs de rendement

Fournir un résumé du rendement par rapport aux indicateurs de rendement et aux indicateurs de rendement clés des biens immobiliers, y compris un aperçu des tendances et des problèmes liés aux appels de service. Cibler les problèmes ou les faiblesses et prévoir des améliorations.

3.2 Santé et sécurité des personnes

Cibler les problèmes liés à la santé et à la sécurité, y compris les problèmes de non-conformité aux prescriptions des lois, et présenter un résumé des plans d'amélioration.

Rendement financier

4.1 Généralités

Fournir des tableaux financiers comprenant un résumé des prévisions financières du PAGI de chaque immeuble qui compose le portefeuille.

Inclure les renseignements suivants dans les tableaux financiers :

- montants réels de l'exercice précédent;
- prévisions pour l'année courante.

4.7 Dépenses de projets

Fournir un tableau récapitulatif des prévisions quant aux dépenses de projet par exercice pour ce qui est du programme de projets proposé, réparties par code de priorité du projet.

1. Programme de projets

Donner un aperçu du programme de projets, en résumant les renseignements relatifs aux projets de chaque PAGI. Discuter des facteurs qui ont eu une incidence sur l'établissement du programme de projets, y compris les objectifs, les priorités et les plans d'investissement stratégiques, ainsi que les possibilités d'obtenir des synergies et de réaliser des économies d'échelle. Mettre en évidence les principaux facteurs ou liens de dépendance qui pourraient avoir une incidence sur le programme de projets. Discuter des principaux risques liés à la réalisation du programme de projets et des plans d'atténuation dressés en vue de gérer ces risques. Présenter, dans un appendice du plan, une liste des projets compris dans le programme de projets, répartis par bien et par catégorie de projet. Inclure, dans cette liste, le coût total de chaque projet, les coûts prévus au cours de l'année de planification, les dates des jalons clés, ainsi que l'état d'avancement du projet au moment de la préparation du plan.

2. Ressources humaines

Fournir un résumé du plan relatif aux ressources humaines, qui comprend la stratégie organisationnelle, sa structure, les fonctions imparties et assurées à l'interne et l'organigramme. Justifier les changements relatifs aux ressources requises d'une année à l'autre. Inclure les renseignements suivants dans un tableau fourni en appendice au plan : les ressources et les coûts liés aux bâtiments et structures figurant dans le contrat, répartis par ressources internes et externes, par poste et par qualificateur, et regroupés par service principal. Fournir une comparaison par rapport aux coûts pour l'exercice précédent et l'exercice en cours.

- s.

3. Plan de stationnement

Fournir un résumé des plans de gestion des aires de stationnement excédentaires compris dans le portefeuille dont L'Entrepreneur est responsable. Discuter des changements qui pourraient avoir une incidence sur la gestion des aires de stationnement excédentaires et des stratégies visant à maximiser les recettes, et mettre en évidence les principaux projets prévus quant à l'entretien des aires de stationnement. Fournir, dans un appendice, un tableau indiquant les recettes liées au stationnement et les dépenses relatives à chacun des parcs de stationnement gérés, ainsi qu'un résumé à l'échelle du portefeuille et des gardiens.