

		National Defence Défense nationale	Retour à la liste des DED
DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DE DONNÉES			
1. TITLE – TITRE		2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
PLAN DE SOUTIEN AU CLIENT ET DE SOUTEN FOURNI PAR UN TIERS		DED 2.16.7.1	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
Le plan vise à fournir une description détaillée et des procédures de soutien à l'autorité technique du Système d'alerte du Nord (AT BSAN) et au personnel ou aux organismes parrainés par l'AT BSAN qui ont besoin d'accéder aux sites du Système d'alerte du Nord (SAN) à des fins directement liées au fonctionnement et à l'entretien (F et E) ou au maintien du SAN. Un individu, un groupe d'individus ou une organisation gouvernementale ou commerciale qui participent à des opérations ou à des activités sans lien direct avec les opérations et la maintenance du SAN doivent être considérés comme faisant partie des services de soutien fourni par un tiers.			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)		6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT
ÀD	Autorité technique (AT) du BSAN		S.O.
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
<p>Consulter la LDEC – EDT SAN, section 2, paragraphe 2.16.7.1</p> <p>Demande de soutien au client</p> <p>Soutien fourni par un tiers</p> <p>Base de données sur le soutien au client et le soutien fourni par un tiers</p> <p>La présente DED énonce les instructions de préparation relatives à la rédaction et à la mise en forme des données produites dans le contexte des tâches de Travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
8. ORIGINATOR – AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES	
AT du BSAN		Formulaire de demande de soutien au client (G) Formulaire de soutien fourni par un tiers (G)	
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
10.1 <u>Document source</u> EDT SAN Section 2 – GP, paragraphe 2.16.7.1 Protocole d'entente entre le MDN et l'AFTAC de l'USAF (M)			
10.2 <u>Contenu et format</u>			
10.2.1 Le plan de soutien au client et de soutien fourni par un tiers est préparé et accessible en ligne au format choisi par L'Entrepreneur. Le plan décrit en détail la méthode de gestion et de prestation de services de L'Entrepreneur pour le personnel ou les organismes qui ont été autorisés et qui ont besoin d'accéder aux sites du SAN. Le plan comprend des procédures de demande de soutien au client et de soutien fourni par un tiers			
10.2.2 Le plan doit préciser le soutien au client qui peut comprendre notamment : <ul style="list-style-type: none"> a. Inspections et vérifications. b. Démonstrations et briefings. c. Mise en œuvre des Travaux de type quantité indéfinie. d. Exécution d'un Travail particulier ou spécialisé sur l'équipement ou les systèmes installés dans le SAN par des tiers autorisés et qualifiés. e. Soutien de divers organismes conformément aux lettres d'accord, aux accords sur les niveaux de service ou aux protocoles d'entente établis. 			
10.2.3 Il doit incomber à l'AT BSAN de définir les exigences de soutien suivantes, sans toutefois s'y limiter : <ul style="list-style-type: none"> a. Vivres et logement b. Transport terrestre 			

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">c. Matériel mobile de soutiend. Transport aérien dans la zonee. Escorte au chantierf. Surveillance de la fauneg. Accès du personnel de L'Entrepreneur aux fins de soutien technique |
| |