

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|   | National Defence<br>Défense nationale  |   | <a href="#">Retour à la liste des DED</a> |
| <b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>  |  |   |   |
| <b>1. TITLE – TITRE</b>  |  | <b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>                   |   |
| PLAN D'ENTRETIEN DE L'ÉQUIPEMENT D'ESSAI   |  | DED 4.64.1.1  |   |
| <b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>  |  |   |   |
| Le plan d'entretien de l'équipement d'essai doit fournir une description détaillée de l'organisation, des installations et des procédures que L'Entrepreneur doit mettre en œuvre afin de garantir que tout l'équipement d'essai soit réparé au besoin et étalonné aux intervalles prescrits, et que tous les sites disposent d'un équipement d'essai étalonné en permanence.  |  |   |   |
| <b>4. APPROVAL DATE<br/>DATE<br/>D'APPROBATION</b>   | <b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI)<br/>BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b> | <b>6. GIDEP APPLICABLE<br/>PROGRAMME D'ÉCHANGE DE<br/>DONNÉES PERTINENT</b> |   |
| ÀD   | Autorité technique (AT) du BSAN  | S.O.  |   |
| <b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>  |  |   |   |
| <p>Consulter la LDEC-4.64.1.1 et les paragraphes 4.64.1.1 de l'EDT.</p> <p>La présente DED énonce les instructions de préparation relatives à la rédaction et à la mise en forme des données produites dans le contexte des tâches de Travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>  |  |   |   |
| <b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>  |  | <b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>                           |   |
| AT du BSAN   |  | NÉANT   |   |
| <b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>   |  |   |   |
| <p>10.1 <u>Document source</u><br/>Section 4, paragraphes 4.64.1.1, Section 3, de l'EDT du SAN.</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u></p> <p>10.2.1 Le plan d'entretien de l'équipement d'essai doit être préparé et présenté dans le format au choix de L'Entrepreneur. Le plan doit décrire en détail la méthode utilisée par L'Entrepreneur pour étalonner ou faire étalonner l'équipement d'essai, et pour réparer ou faire réparer tout l'équipement d'essai. Ce plan doit comprendre ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Responsabilités du personnel de L'Entrepreneur pour l'étalonnage de l'équipement d'essai dans toutes les installations du BAN</li> <li>b. Méthode d'autorisation de l'équipement et des instruments d'essai pour tous les sites et toutes les installations</li> <li>c. Installations à utiliser pour la réparation de l'équipement d'essai</li> <li>d. Installations à utiliser pour différents niveaux d'étalonnage</li> <li>e. Procédures à suivre pour le transport de l'équipement d'essai en provenance et à destination des installations de réparation ou d'étalonnage</li> <li>f. Procédures de rotation de l'équipement d'essai de rechange afin de garantir que chaque site dispose en permanence de tout l'équipement d'essai autorisé</li> <li>g. Documentation telle que des étiquettes, des formulaires et des messages (ainsi que les directives pour les remplir) afin de contrôler et d'enregistrer l'emplacement et l'état de l'ensemble de l'équipement d'essai</li> </ul> <p>10.2.2 Le plan d'entretien de l'équipement d'essai comprend les quatre (4) rapports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Liste maîtresse de l'équipement d'essai</li> <li>b. Politique sur l'étalonnage de l'équipement d'essai</li> </ul> |  |   |   |

- c. Rapport de non-conformité sur l'étalonnage de l'équipement d'essai
- d. Rapport de réparation de l'équipement d'essai

#### 10.2.3 Liste maîtresse de l'équipement d'essai

La liste est préparée et présentée tous les trimestres dans le format au choix de L'Entrepreneur. L'Entrepreneur doit fournir une liste de référence de l'ensemble de l'équipement d'essai dont il est responsable. La liste doit comprendre ce qui suit :

- a. Site
- b. NNO
- c. Nomenclature
- d. Numéro de série
- e. Intervalle d'étalonnage
- f. Date de la dernière révision
- g. Date du prochain étalonnage

La liste maîtresse de l'équipement d'essai est organisée selon le NNO, ainsi que le site et le lieu.

#### 10.2.4 Politique sur l'étalonnage de l'équipement d'essai

Le rapport est préparé et présenté tous les trimestres dans le format au choix de L'Entrepreneur. Le rapport doit documenter l'étalonnage de l'équipement d'essai dont L'Entrepreneur est responsable. Le rapport doit comprendre ce qui suit :

- a. Nomenclature de l'équipement
- b. Modèle de l'équipement
- c. Numéro de série de l'équipement
- d. Date de l'étalonnage
- e. Installation de l'étalonnage
- f. Date du prochain étalonnage
- g. Emplacement (après l'étalonnage)

#### 10.2.5 Rapport de non-conformité sur l'étalonnage de l'équipement d'essai

Le rapport est préparé et présenté tous les trimestres dans le format au choix de L'Entrepreneur. Le rapport fournit un résumé des éléments de l'équipement d'essai non étalonnés conformément au calendrier des besoins du plan d'entretien de l'équipement d'essai. Le rapport doit comprendre ce qui suit :

- a. Nomenclature de l'équipement
- b. Modèle de l'équipement
- c. Numéro de série de l'équipement
- d. Date d'étalonnage prévue
- e. Installation de l'étalonnage
- f. Date de l'étalonnage reportée
- g. Raison de la non-conformité

#### 10.2.6 Rapport sur la réparation de l'équipement d'essai

Le rapport est préparé et présenté tous les trimestres dans le format au choix de L'Entrepreneur. Le rapport est un résumé des réparations effectuées sur l'équipement d'essai du SAN. Le rapport doit comprendre ce qui suit :

- a. Nomenclature de l'équipement
- b. Modèle de l'équipement
- c. Numéro de série de l'équipement
- d. Date d'envoi pour la réparation
- e. Atelier de réparation
- f. Date de réception par l'atelier de réparation