



CONTRACT DATA REQUIREMENTS LIST LISTE DES DONNÉES ESSENTIELLES AU CONTRAT								
A. Système/ARTICLE Opérations et maintenance du Système d'alerte du Nord				B. NUMÉRO DU CONTRAT OU DE LA DP Numéro du contrat				
C. IDENTIFICATEUR DE L'EDT EDT		D. CATÉGORIE DE DONNÉES Services de gestion de la maintenance, d'ingénierie et de maintenance des installations		E. ENTREPRENEUR				
1. NUMÉRO D'ARTICLE LDEC 14.16.5		2. TITRE OU DESCRIPTION DES DONNÉES Rapport d'activité relatif au système de distribution d'eau potable		3. SOUS-TITRE				
4. AUTORITÉ (numéro de l'élément de données) DD 14.16.5		5. RÉFÉRENCE DU CONTRAT Paragraphe de l'EDT		6. BUREAU DEMANDEUR BSAN				
7. INSPECTION	9. INTRANT	10. FRÉQUENCE Quotidienne/ mensuelle/annuelle /selon les besoins	12. DATE DE SOUMISSION INITIALE	14. DISTRIBUTION ET DESTINATAIRES				
8. CODE D'APPROBATION		11. EN DATE DU Voir le bloc 16	13. DATE DE SOUMISSION Voir le bloc 16	A. ADRESSE DPEAG (SRC)	B. COPIES ÉBAUCHE VERSION FINALE RÉG REP			
16. REMARQUES 16.1 Le plan de maintenance préventive du système de distribution d'eau potable doit être soumis au BSAN au plus tard 15 jours avant la date de transition d'entrée, et doit commencer à la date de transition, mis à jour par la suite et soumis le 1 ^{er} mars de chaque année contractuelle ou lorsque des changements l'exigent. 16.2 Le plan de qualité du système d'eau potable pour les sites SRR doit être soumis au BSAN au plus tard 15 jours avant la date de transition d'entrée et commencer à la date de transition d'entrée. 16.3 Le rapport électronique de maintenance préventive et corrective du système de distribution d'eau potable doit être soumis au BSAN 5 jours après la fin du premier mois du contrat et 5 jours après chaque début de mois suivant. 16.4 Le rapport quotidien électronique de maintenance préventive et corrective du système de distribution d'eau potable et le gabarit de registre doivent être soumis au BSAN au plus tard 15 jours avant la date du contrat, doivent commencer au plus tard à la date du contrat, être mis à jour par la suite et fournis à l'AT BSAN au moins 30 jours avant le début de chaque année contractuelle.				AT BSAN				1
				AC				
				AUTRE				
PRÉPARÉ PAR Cmdt Det SAN / RPON		DATE ÀD	APPROUVÉ PAR Cmdt QG RPON					
17. DOSSIER CONTRACTUEL/ NUMÉRO DU DOCUMENT	18. NOMBRE ESTIMATIF DE PAGES	19. COÛT ESTIMATIF	15. TOTAL				1	