



## DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES

<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
RAPPORT D'INCIDENT RELATIF À LA SÉCURITÉ		DED 6.9.2.7.6	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
Ce rapport doit faire partie de la réponse de L'Entrepreneur lorsqu'il avise le BSAN et la 22 <sup>e</sup> Escadre de la Police militaire des incidents de sécurité physique qui se sont produits sur les sites du SAN, à la réception d'un avis indiquant une situation qui met en péril la préservation du site.			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>	<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>	
	Autorité technique (AT) du BSAN	S.O.	
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
Consulter la LDEC – EDT SAN, paragraphe 6.9.2.7.6.  La présente DED énonce les instructions de préparation relatives à la rédaction et à la mise en forme des données produites dans le contexte des tâches de Travail décrites dans l'EDT du SAN.			
<b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>	
SRC 3-3-4-4		Formulaire de réponse aux incidents de sécurité (G)	
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
10.1 DOCUMENT SOURCE Section 6- EDT du SAN, paragraphe 6.9.2.7.6			
10.2 <u>Contenu et format</u>			
10.2.1 Le rapport sur les interventions en cas d'incident de sécurité doit être préparé et accessible en ligne au format choisi par L'Entrepreneur. Le rapport doit décrire en détail ce que sait L'Entrepreneur à la réception d'un avis indiquant qu'un incident est survenu ou a eu lieu sur un site ou un emplacement du SAN. Le rapport doit être soumis au BSAN et une copie doit être transmise à la 22 <sup>e</sup> Escadre de la Police militaire.			
10.2.2 Le rapport doit détailler l'incident, y compris ce qui suit, mais sans s'y limiter : a. Désignation de sécurité du rapport (une fois terminé); b. Type de rapport d'incident relatif à la sécurité, c'est-à-dire rapport initial, de suivi ou final; c. Zone où a eu lieu l'incident; d. Emplacement du site où a eu lieu l'incident; e. Date/heure de l'incident et détails sur la personne qui l'a découvert et sur la manière dont cette personne l'a découvert; f. Date/heure et coordonnées de la personne qui a soumis le rapport; g. Mesures prises; h. Référence de l'ordre de Travail (le cas échéant); i. Agences externes qui ont été informées; j. Brève description de l'incident; k. Évaluation des dommages et/ou des répercussions, des conséquences et des effets de l'incident de sécurité; l. Ajouter d'autres renseignements pertinents/appropriés.			

- 10.2.3 Les conditions qui mettent en péril la préservation du site et pour lesquelles L'Entrepreneur lance une intervention immédiate comprennent notamment les suivantes :
- a. Panne de chauffage ou d'électricité;
  - b. Perte de la redondance de la production d'électricité lorsque la dernière génératrice électrique diesel encore en état de marche est mise en service;
  - c. Perte de la capacité de surveillance et de contrôle à distance, soit directement, soit par la perte de communication avec le site;
  - d. Perte de l'intégrité structurelle des sites qui exposerait les équipements et les installations à des dommages;
  - e. Alarme incendie;
  - f. Déversements de carburant, faibles niveaux de carburant ou fuites de carburant suspectées;
  - g. Détection d'une intrusion.