



CONTRACT DATA REQUIREMENTS LIST LISTE DES DONNÉES ESSENTIELLES DU CONTRAT								
A. Système/ARTICLE Système d'alerte du Nord – Logistique – Log ARC				B. NUMÉRO DU CONTRAT OU DE LA DEMANDE DE PROPOSITIONS Numéro du contrat				
C. IDENTIFICATEUR DE L'EDT Paragraphe 8.22.2.1 de l'EDT		D. CATÉGORIE DE DONNÉES Logistique		E. ENTREPRENEUR				
1. NUMÉRO D'ARTICLE LDEC 8.22.2.1		2. TITRE OU DESCRIPTION DES DONNÉES Procédures opérationnelles normalisées de réception, d'identification, d'emballage et d'entreposage de matières dangereuses		3. SOUS-TITRE				
4. AUTORITÉ (numéro de l'élément de données) DED 8.22.2.1		5. RÉFÉRENCE DU CONTRAT EDT, paragraphe 8.22.2.1		6. BUREAU DEMANDEUR BSAN				
7. INSPECTION	9. INTRANT	10. FRÉQUENCE ANNUELLE	12. DATE DE LA PREMIÈRE PRÉSENTATION	14. DISTRIBUTION ET DESTINATAIRES Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN) 1/1				
		11. EN DATE DU Transition d'entrée	13. DATE DE PRÉSENTATION Voir le bloc 16	A. ADRESSE DPEAG (SRC)	B. COPIES ÉBAUCHE VERSION DÉFINITIVE RÉG REP			
8. CODE D'APPROBATION								
16. REMARQUES 16.1 L'Entrepreneur doit établir, appliquer et gérer des procédures opérationnelles normalisées de réception, d'identification, d'emballage et d'entreposage de matières dangereuses pour le SAN. 16.2 Les procédures opérationnelles normalisées doivent être produites dans un format proposé par L'Entrepreneur et accepté par le Canada. 16.3 Les procédures opérationnelles normalisées doivent être accessibles en ligne en format électronique à tout le personnel du BSAN et être examinées au moins une fois par année.				Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			1	1
				AC				
				AUTRE				
PRÉPARÉ PAR SRC 3-3		DATE ÀD	APPROUVÉ PAR Paul Mondoux					
17. NUMÉRO DE FICHIER/DOCUMENT CONTRACTUEL		18. NOMBRE ESTIMATIF DE PAGES	19. PRIX ESTIMATIF	15. TOTAL		1	1	