

		National Defence Défense nationale	Retour à la liste des DD
DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DES DONNÉES			
1. TITLE – TITRE		2. IDENTIFICATION NUMBER - NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
Liste de vérification de la qualité du projet		DD 18.12.1	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
L'objectif du plan d'examen d'acceptation et de sa documentation est de préciser le RPS de l'entrepreneur et en obtenir l'approbation, ce qui comprend son organisation principale ainsi que les régimes de gestion, les services, les programmes, les processus, les procédures, les systèmes et les autres capacités qu'il utilise pour satisfaire aux exigences de l'EDT.			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)		6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT
Novembre 2020	Autorité technique (AT) du Bureau du Système d'alerte du Nord (BSAN)		S.O.
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
<p>Consulter la section 18.12.1 de la LDEC et les paragraphes 18.12.1, 18.12.2, 18.12.3 et 18.13.10 de l'EDT.</p> <p>La présente DD énonce les directives de préparation relatives au format et au contenu pour la préparation et la soumission du plan d'examen d'acceptation et de sa documentation, comme il est décrit dans l'EDT d'O et M du SAN.</p>			
8. ORIGINATOR - AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS - FORMULES PERTINENTES	
AT BSAN		S.O.	
<p>10.1 L'entrepreneur doit soumettre un plan d'examen d'acceptation du RPS, y compris les jalons, conformément à l'EDT.</p> <p>10.1 L'entrepreneur doit soumettre un tableau de bord sur les risques dans les deux semaines suivant la livraison du plan d'examen d'acceptation, mis à jour en fonction de l'évolution des circonstances.</p> <p>10.2 L'entrepreneur doit soumettre les renseignements requis à l'appui de l'étape clé de l'examen d'acceptation critique, avant d'entreprendre les opérations.</p> <p>10.3 L'entrepreneur doit soumettre les spécifications du RPS aux fins d'acceptation et fournir les renseignements suivants, livrés en plusieurs phases conformément aux exigences énoncées dans l'EDT :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) examen d'acceptation préliminaire – des descriptions générales des composantes du RPS et des descriptions détaillées de certaines composantes du RPS en vue de l'obtention d'une acceptation de principe; b) examen d'acceptation critique – des spécifications détaillées pour certaines composantes du RPS et des mises à jour des descriptions des autres composantes du RPS en vue de l'obtention d'une acceptation critique; c) examen d'acceptation définitive – l'ensemble des spécifications du RPS aux fins de l'acceptation du RPS. <p>10.3 Stratégie de prestation des services</p> <p>Décrire la stratégie de prestation des services qui doit être mise en place pour satisfaire aux exigences de l'EDT, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'approche de prestation des services; • la structure et les processus internes de gouvernance et d'établissement de rapports qui visent à superviser l'organisation et à s'assurer que celle-ci est en mesure de respecter les exigences et les objectifs de l'EDT; • les points de service et le modèle de gouvernance visant à gérer les relations avec le BSAN. <p>10.4 Processus de prestation des services</p> <p>Décrire les processus et les procédures de prestation des services pour chaque service figurant dans l'EDT, y compris, au minimum, un organigramme des principales activités, la stratégie d'atteinte des objectifs de qualité et de rendement, le respect des exigences de</p>			

l'EDT, la fréquence recommandée à laquelle les activités doivent être effectuées, les normes à suivre, et les points de gestion et de contrôle concernés.

Fournir les descriptions des éléments suivants :

- code de conduite pour les interactions entre les occupants et les autres entrepreneurs;
- protocoles et processus relatifs aux incidents et aux incidents critiques;
- processus relatifs à la réponse aux appels de service;
- processus et procédures pour l'établissement et la tenue à jour des plans requis en vertu de l'EDT;
- processus de prestation de chacun des services énoncés aux sections 13, 14, 15, 16 et 17 de l'EDT;
- processus de vérification et d'assurance de la qualité utilisés pour maintenir l'intégrité du système;
- façon dont chacun des programmes de gestion répond aux besoins en matière de biens immobiliers, à savoir :
 - le système de gestion de la qualité;
 - le régime de mesure du rendement;
 - les programmes de santé et sécurité au travail (SST);
 - le programme d'entretien optimisé;
 - le système de gestion de l'environnement;
 - la méthode de gestion de l'information;
 - le système de gestion des travaux;
 - le programme de surveillance de la mise en service;
 - le régime de réalisation de projets;
- le programme de gestion des risques.

10.5 Fournir un gabarit et une description du tableau de bord des risques à mettre à jour mensuellement.

10.6 Gestion de l'information

Décrire la méthodologie de gestion de l'information qui sera utilisée pour répondre aux exigences de l'EDT, y compris les processus et les procédures de collecte, d'organisation et de conservation de l'information, et de protection des renseignements sensibles et protégés.

10.7 Continuité des activités et reprise après sinistre

Décrire le plan de continuité des activités et le plan de reprise après sinistre qui seront utilisés pour protéger les renseignements et les données que l'entrepreneur a en sa possession.