

		National Defence Défense nationale	<a href="#">Retour à la liste des DD</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION - DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER - NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
Rapport sur les déchets dangereux		DD 17.4.8	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
Documenter les résultats d'un rapport sur les déchets dangereux. Ce rapport vise à documenter le mouvement des déchets dangereux depuis leur génération jusqu'à leur élimination. Le rapport doit être présenté dans un format proposé par l'entrepreneur et accepté par le Canada.			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>		<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>
Novembre 2020	AT BI		
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la section 17.4.8 de la LDEC et le paragraphe 17.4.8 de l'EDT.</p> <p>La présente DD énonce les directives de préparation relatives au contenu et au format des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT d'O et M du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR - AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS - FORMULES PERTINENTES</b>	
AT BI			
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
10.1 <u>Document source</u> Section 17, paragraphe 17.4.8 de l'EDT d'O et M du SAN			
10.2 <u>Contenu et format</u>			
10.2.1 Le rapport sur les déchets dangereux doit être préparé et remis dans un format proposé par l'entrepreneur et approuvé par l'AT.			
10.2.2 Le rapport doit contenir, au minimum, ce qui suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>une liste par site de tous les déchets dangereux stockés sur place, avec une description et la quantité de déchets dangereux stockés;</li> <li>une liste des cas de non-conformité constatés lors des inspections des zones de stockage des déchets dangereux et les mesures correctives proposées;</li> <li>une liste, par site, de tous les déchets dangereux transférés hors du site pour élimination ou destruction, y compris : <ul style="list-style-type: none"> <li>la description et la quantité des déchets dangereux expédiés,</li> <li>des copies du document de mouvement des déchets ou du document de transport de marchandises dangereuses, le cas échéant,</li> <li>le manifeste d'expédition,</li> <li>des copies du certificat d'élimination ou de destruction,</li> </ul> </li> </ul>			

- une explication de toute circonstance imprévue ayant une incidence sur le mouvement des déchets dangereux (p. ex., des déchets dangereux non retirés du site par la compagnie de transport maritime, ou des déchets dangereux non transportés vers la destination prévue pendant la saison de navigation).