

		National Defence Défense nationale	Retour à la liste des DED
DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES			
1. TITLE – TITRE Log ARC		2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
Catalogage		DED 8.16.1	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
<p>L'entrepreneur doit voir à ce que le catalogue du Système d'Alerte du Nord (SAN) définisse les paramètres standard utilisés pour la recherche d'équipement fourni par le gouvernement (EFG) ou de matériel fourni par le gouvernement (MFG) et contienne au minimum les champs de données obligatoires ci-dessous.</p>			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)		6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT
Septembre 2020	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)		
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
<p>Consulter la LDEC 8.16.1 et le paragraphe 8.16.1 de l'énoncé des travaux (EDT). La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
8. ORIGINATOR – AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES	
Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
<p>10.1 <u>Document source</u> Section 8, paragraphe 8.16.1 de l'EDT du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u></p> <p>10.2.1 L'entrepreneur doit conserver le catalogue existant du SAN tel qu'il figure dans l'application Maximo fournie par le gouvernement.</p> <p>10.2.2 L'entrepreneur doit veiller à ce que le catalogue du SAN définisse les paramètres standard utilisés pour la recherche d'EFG/de MFG et contienne au minimum les champs de données obligatoires suivants :</p> <p>10.2.2.1 Numéro d'identification unique;</p> <p>10.2.2.2 Numéro de nomenclature de l'OTAN (NNO) ou numéro permanent de contrôle de système (NPCS) [13 caractères alphanumériques];</p> <p>10.2.2.3 Description ou caractéristiques normalisées de l'article;</p> <p>10.2.2.4 Unité de distribution;</p> <p>10.2.2.5 Coût unitaire;</p> <p>10.2.2.6 Code de catégorie de l'extensibilité, de la réparabilité et de la récupérabilité (CERR) [USAF] ou type/classification de stock (MDN);</p> <p>10.2.2.7 Code d'application finale;</p> <p>10.2.2.8 Fabricant;</p> <p>10.2.2.9 Numéro de pièce;</p> <p>10.2.2.10 Propriété (États-Unis, Canada ou entrepreneur);</p> <p>10.2.2.11 Numéro UN et classe de matières dangereuses, y compris la méthode d'élimination;</p> <p>10.2.2.12 Code OTAN d'organisme commercial ou gouvernemental (NCAGE);</p> <p>10.2.2.13 Élément de configuration;</p>			

- 10.2.2.14 Nom de l'acheteur (ou IL-S);
- 10.2.2.15 Fréquence d'étalonnage;
- 10.2.2.16 Code de réparabilité;
- 10.2.2.17 Source de réparations;
- 10.2.2.18 Code DMIL/ITAR (conformément à l'annexe A2, « DÉFINITIONS DES CDM », du manuel A-GG-040-004/AG-001);
- 10.2.2.19 Numéros de série du fabricant;
- 10.2.2.20 Code consultatif de gestion des articles;
- 10.2.2.21 Code des particularités d'entreposage et de manutention;
- 10.2.2.22 Risque posé par le matériel.
- 10.2.3 L'entrepreneur doit veiller à ce que le catalogue du SAN précise la responsabilité des articles par l'utilisation de codes de CERR et codes de type de stock. Les codes de CERR et les codes de type de stock ne doivent être modifiés qu'avec l'approbation de l'AT du BSAN. En ce qui concerne l'EFG/le MFG canadien, les codes de type de stock doivent être utilisés conformément au Manuel de gestion de l'approvisionnement (A-LM-007-100/AG-001), 10.2 Tableau de codes « Stock Type » (Type de stock). Les nouveaux articles doivent être catalogués au moyen du Système de catalogage du gouvernement canadien (SCGC) ou du Federal Logistics Catalogue (FEDLOG) dans les 30 jours suivant leur réception.
- 10.2.4 Pour les articles de l'USAF, il faut utiliser le FEDLOG ou une source américaine; pour les articles canadiens, le FEDLOG ou le SCGC. A
- 10.2.5 Catalogue du SAN. Tous les articles doivent être catalogués dans les 30 jours suivant leur réception. Il ne doit pas y avoir plus d'une erreur dans un échantillon aléatoire de 20 unités. Il doit y avoir une capacité de catalogage électronique. Il ne faut pas omettre de mettre à jour le catalogue en fonction des initiatives d'approvisionnement et d'élimination les plus récentes.