

		National Defence Défense nationale	Retour à la liste des DED
DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES			
1. TITLE – TITRE Log ARC		2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION	
Liste des articles réparables		DED 8.11.3	
3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET			
<p>L'entrepreneur doit tenir à jour la liste des articles réparables et soumettre la liste à jour au BSAN tous les six mois.</p>			
4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION	5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)		6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT
Septembre 2020	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)		
7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE			
<p>Consulter la LDEC 8.11.3 et le paragraphe 8.11.3 de l'EDT. La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
8. ORIGINATOR – AUTEUR		9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES	
Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			
10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES			
10.1 <u>Document source</u> Section 8, paragraphe 8.11.3 de l'EDT du SAN			
10.2 <u>Contenu et format</u>			
10.2.1 La liste doit inclure les champs obligatoires suivants : <ol style="list-style-type: none"> 1. Numéro d'identification du catalogue/numéro d'article; 2. NNO et numéro de pièce du catalogue américain ou du catalogue canadien; 3. Description; 4. Quantité; 5. Quantité rajustée (réparation non rentable, éliminations, pertes, etc.); 6. Valeur unitaire; 7. Valeur totale du poste en dollars; 8. Type de stock (MDN); 9. Statut (utilisable, réparable, quarantaine, etc.); 10. Emplacement (p. ex., site, bâtiment, étagère, le cas échéant); 11. Code DMIL/ITAR. 			
10.2.2 Le rapport doit être produit dans un format proposé par l'entrepreneur et accepté par le Canada. Le premier rapport doit être soumis dans les neuf mois suivant la date de début du contrat, et les rapports suivants, tous les six mois, le 31 mars et le 30 septembre.			
<div style="text-align: right;">Page 1 de 1 Septembre 2020</div>			