

		National Defence Défense nationale	<a href="#">Retour à la liste des DED</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
<b>RAPPORT SEMESTRIEL SUR LA LISTE DE VISIBILITÉ ORGANISATIONNELLE</b>		<b>DED 4.31</b>	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
<p>L'entrepreneur doit soumettre au responsable de l'USAF un rapport semestriel sur la liste de visibilité organisationnelle résumant les actifs de l'USAF achetés auprès de sources commerciales (c.-à-d. le formulaire 9 et les cartes d'achat de l'État).</p>			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>		<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>
Septembre 2020	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)		
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la LDEC 4.31 et le paragraphe 4.31 de l'EDT. La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>	
Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
10.1 <u>Document source</u> Section 4, paragraphe 4.31 de l'EDT du SAN			
10.2 <u>Contenu et format</u>			
10.2.1 Le rapport doit notamment comprendre les champs suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplacement</li> <li>• Numéro d'article</li> <li>• Numéro de pièce</li> <li>• NNO (NSC, NIIN)</li> <li>• Description</li> <li>• Catégorie de l'extensibilité, de la réparabilité et de la récupérabilité (CERR)</li> <li>• Code du SAN</li> <li>• Numéro d'actif</li> <li>• Numéro de série</li> <li>• Coût unitaire</li> </ul>			
10.2.2 Le rapport doit être produit dans un format proposé par l'entrepreneur et accepté par le Canada. Les rapports doivent être soumis dans les cinq jours ouvrables suivant le 31 mars et le 30 septembre de chaque année.			
<div style="text-align: right;">Page 1 de 1 Septembre 2020</div>			