

		National Defence Défense nationale	<a href="#">Retour à la liste des DED</a>
<b>DATA ITEM DESCRIPTION – DESCRIPTION DE DONNÉES</b>			
<b>1. TITLE – TITRE</b>		<b>2. IDENTIFICATION NUMBER – NUMÉRO D'IDENTIFICATION</b>	
Élimination d'équipement ou de matériel fourni par le gouvernement		DED 4.20.1	
<b>3. DESCRIPTION / PURPOSE – DESCRIPTION / OBJET</b>			
<p>Les articles désignés comme déchets ou obsolètes, excédentaires ou irréparables doivent être immédiatement signalés au Bureau du Système d'alerte du Nord (BSAN) pour qu'il prenne les mesures d'élimination requises. L'entrepreneur doit soumettre un rapport annuel sur l'élimination d'équipement et de matériel appartenant à l'Aviation royale canadienne.</p>			
<b>4. APPROVAL DATE DATE D'APPROBATION</b>	<b>5. OFFICE OF PRIMARY INTEREST (OPI) BUREAU DE PREMIÈRE RESPONSABILITÉ (BPR)</b>		<b>6. GIDEP APPLICABLE PROGRAMME D'ÉCHANGE DE DONNÉES PERTINENT</b>
Septembre 2020	Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)		
<b>7. APPLICATION / INTERRELATIONSHIP – APPLICATION / INTERDÉPENDANCE</b>			
<p>Consulter la LDEC 4.20.1 et le paragraphe 4.20.1 de l'EDT. La présente DED énonce les instructions relatives au format et à la préparation du contenu des données produites dans le contexte des tâches de travail décrites dans l'EDT du SAN.</p>			
<b>8. ORIGINATOR – AUTEUR</b>		<b>9. APPLICABLE FORMS – FORMULES PERTINENTES</b>	
Autorité technique (AT) du Bureau du système d'alerte du Nord (BSAN)			
<b>10. PREPARATION INSTRUCTIONS – INSTRUCTIONS SUR LA PRÉSENTATION DES DONNÉES</b>			
<p>10.1 <u>Document source</u> Section 4, paragraphe 4.20.1 de l'EDT du SAN</p> <p>10.2 <u>Contenu et format</u></p> <p>10.3 Les articles désignés comme déchets ou obsolètes, excédentaires ou irréparables doivent être immédiatement signalés au BSAN pour qu'il prenne les mesures d'élimination requises.</p> <p>10.4 Dans les 72 heures suivant cette désignation, l'entrepreneur doit remplir le formulaire CF 1303, Certificat d'élimination, et le soumettre au BSAN pour qu'il l'approuve et donne des instructions d'élimination.</p> <p>10.5 L'entrepreneur doit appliquer les instructions d'élimination du BSAN, qui peuvent fournir une aide directe à un site du Groupe de distribution des biens de la Couronne, à un dépôt d'approvisionnement des Forces canadiennes ou à une autre installation du ministère de la Défense nationale, ou encore à une installation d'élimination locale, à une installation d'élimination de déchets électroniques, etc.</p> <p>10.6 L'entrepreneur doit se conformer aux procédures et soumettre les documents justificatifs appropriés pour les articles destinés à GC Surplus. Une fois qu'elle est approuvée, l'élimination des articles doit être effectuée le plus rapidement possible. Une justification des retards dans le processus d'élimination des articles doit être fournie au BSAN.</p> <p>10.7 Fournir au BSAN la confirmation que les articles militaires ont été éliminés en remplissant le certificat de démilitarisation (formulaire DND 2586) dans les 72 heures suivant leur élimination.</p> <p>10.8 Préparer un rapport d'élimination annuel qui comprend notamment les champs obligatoires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Numéro d'identification du catalogue;</li> <li>(2) Numéro de nomenclature de l'OTAN (NNO) ou numéro de pièce;</li> <li>(3) Description;</li> <li>(4) Type de stock;</li> <li>(5) Quantité;</li> </ul>			

- (6) Prix unitaire;
- (7) Valeur monétaire étendue
- (8) Coût du transport;
- (9) Aliénations en cours.

- 10.9 Le rapport doit être produit dans un format proposé par l'entrepreneur et accepté par le Canada. Le premier rapport doit être transmis dans les neuf mois suivant la date de début du contrat, et les rapports suivants, le 15 mars de chaque année suivante.
- 10.10 Estimation de 325 éliminations par an (sans le matériel mobile de soutien). Aucune procédure d'élimination ne peut être entreprise sans autorisation. Les éliminations sont effectuées dans un délai de six mois.
- 10.11 Dans les 72 heures suivant la désignation aux fins d'élimination, l'entrepreneur doit remplir le formulaire CF 1303, Certificat d'élimination, et le soumettre à l'AT du BSAN pour qu'il l'approuve et donne des instructions d'élimination.
- 10.12 Dans les 72 heures suivant l'élimination, l'entrepreneur doit soumettre le formulaire DND 2586 pour fournir la confirmation que les articles ont été éliminés (conformément aux instructions d'élimination du BSAN).