Certification en matière d’acquisition et de gestion du matériel

ANNEX 1 - MODÈLE DE COLLECTE D’INFORMATION

Le Bureau de la gestion des collectivités (BGC) du Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada (SCT) a lancé une initiative visant à restructurer le [programme de certification actuel](https://www.canada.ca/fr/secretariat-conseil-tresor/organisation/rapports/evaluation-programme-certification-collectivites-acquisitions-gestion-materiel-2019.html) pour les collectivités des acquisitions et de la gestion du matériel dans l’ensemble du gouvernement du Canada (GC).

Un élément clé de cette initiative consiste à désigner des fournisseurs de services professionnels pour offrir ou fournir une formation et un apprentissage essentiels aux employés du GC en matière d’approvisionnement et de gestion du matériel ou de certification dans son intégralité, et les aider à obtenir une accréditation complète à titre de professionnels agréés.

La présente demande de renseignements (DDR) est une invitation ouverte à solliciter des renseignements auprès de ceux qui pourraient vouloir participer à cette initiative. Les renseignements recueillis serviront à l’élaboration d’un plan de travail pour la refonte du nouveau programme de certification et à l’établissement d’une liste de fournisseurs de services potentiels pour examen ultérieur.[[1]](#footnote-1)

DIRECTIVES

1. Tous les champs obligatoires doivent être remplis, sinon votre soumission ne sera pas prise en compte.
2. Les formulaires dûment remplis, y compris toute demande de renseignements, doivent être envoyés par courriel seulement au gestionnaire de programme à Lars.Norgaard@tbs-sct.gc.ca. Les soumissions par courrier ordinaire **ne** seront pas acceptées.
3. Les soumissions reçues après le 20 février 2020 pourraient ne pas être acceptées.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

(\* *Indique les champs obligatoires*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom de l’organisation : \*** |  |

1. **Adresse postale : \***

|  |  |
| --- | --- |
| Rue |  |
| Ville |  |
| Province/État |  |
| Code postal/code ZIP |  |
| Pays |  |

1. **Adresse du site Web :**
2. **Année de création : \***

1. **Incorporé au : \***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Canada |
|  | États-Unis |
|  | Autre (préciser) |

1. **Type d’organisation :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sans but lucratif |
|  | Universitaire |
|  | Autres – Financement public (préciser) |
|  | Autres – Financement privé (préciser) |

1. **Membres actuels (No) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Canada |  |
|  | États-Unis |  |
|  | Autre (veuillez préciser) |  |

1. **Personne-ressource de l’organisation : \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nom |  |
|  | Courriel |  |
|  | No de téléphone |  |

COURS DE CERTIFICATION, FORMATION ET APPRENTISSAGE

1. **Votre organisation offre-t-elle une désignation professionnelle en matière d’approvisionnement, de gestion du matériel ou des deux?**

#

1. **Cours, programmes de formation et d’apprentissage en gestion de l’approvisionnement et du matériel offerts par votre organisation** *(veuillez fournir des détails précis, y compris la façon dont les évaluations sont effectuées) \**

En particulier, veuillez expliquer comment ces programmes et produits s’intègrent au modèle d’enseignement global de votre organisation. Voici quelques questions à prendre en considération :

* Y a-t-il plusieurs niveaux de certification?
* Le contenu des cours est-il disponible en anglais et en français?
* Combien d’heures de formation sont offertes?
* Des services ou des produits supplémentaires sont-ils disponibles? (p. ex., webinaires, discussions informelles, aide-mémoire, vidéos, etc.)?
* À quelle fréquence le programme est-il mis à jour en fonction des tendances et des pratiques exemplaires de l’industrie?
* Votre programme se déroule-t-il dans le cadre d’un programme d’autoformation ou y a-t-il des instructeurs qui offrent de la formation?
* Quels sont les différents types de contenus et formats de cours disponibles?
* L’évaluation est-elle fondée sur la réussite ou l’échec ou une note sera-t-elle attribuée aux participants?
* Quel est le cycle de vie de tenue à jour des cours? À quelle fréquence sont-ils examinés et mis à jour?
* Des documents pourraient-ils être joints à cette réponse?
* Existe-t-il des ententes de reconnaissance mutuelle de certification entre votre organisation et d’autres?
* Peut-on obtenir la certification au moyen d’un examen seulement?
* Dans quelle mesure votre titre professionnel est-il reconnu?

1. **Votre organisation a-t-elle élaboré et utilisé un profil de compétences pour les participants? \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oui | Fournissez des détails (joindre un document on inclure un hyperlien) |
|  | Non | Expliquez comment les évaluations des compétences sont effectuées |

1. **Niveaux de certification offerts et exigences de temps \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Certification/Niveau du programme** | **Durée** *(veuillez être précis)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Quelles sont les juridictions ou les organisations qui reconnaissent les certificats/certificats d’identification obtenus de votre organisation? \***

1. **Votre organisation permet-elle le transfert de crédits pour des cours ou de la formation suivis ailleurs par des personnes inscrites (p. ex. des cours de niveau postsecondaire ou de l’École de la fonction publique du Canada)? \***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oui (précisez les détails) |
|  | Non |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oui (précisez les détails) |
|  | Non |

1. **Votre organisation permet-elle une exemption de cours ou de crédits pour l’expérience de travail préalable?**
2. **Conditions d’admission et critères d’admissibilité (par niveau ou programme) \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Certification/Niveau du programme** | **Critères d’admission** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Frais de scolarité et autres frais \*** *(en dollars canadiens par niveau ou programme)*

Remarque : Veuillez fournir les meilleures estimations des coûts associés à chaque niveau de certification, y compris toute dépense supplémentaire (à l’exception des frais d’adhésion (voir C.7)) payable pour l’obtention du diplôme.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Certification/Niveau du programme** |  **Frais de scolarité** | **Autres** *(veuillez préciser)* | **Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Frais d’adhésion annuels (en dollars canadiens) \***

|  |  |
| --- | --- |
| **Frais d’adhésion annuels** *(en dollars canadiens)* | **Avantages et privilèges** |
|  |  |

1. **Votre organisation a-t-elle déjà participé à la formation ou à l’apprentissage des employés d’une organisation du GC? \***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oui (fournissez les échéanciers, les détails de la formation et de l’apprentissage offerts, y compris un résumé des réalisations (c.-à-d., succès/résultats)). |
|  | Non |

1. **Votre organisation a-t-elle offert des services de formation aux employés d’un autre gouvernement à l’échelle internationale ou nationale? \***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oui (fournissez les échéanciers, les détails de la formation et de l’apprentissage, y compris un résumé des réalisations (c.-à-d., succès/résultats)) |
|  | Non |

1. **Votre organisation offre-t-elle déjà ou possède-t-elle la capacité d’offrir des cours ou de la formation dans l’un ou l’autre des domaines suivants? Les compétences techniques sont-elles appliquées séparément ou intégrées à chaque cours? Peuvent-elles être harmonisées avec les compétences du SCT (veuillez consulter la pièce jointe)?**
* Les obligations de la Couronne à l’égard des peuples autochtones;
* L’examen des conditions du marché et des approches alternatives et novatrices en matière d’approvisionnement;
* Les approches novatrices en matière d’environnement, comme la réduction des émissions de gaz à effet de serre

*En utilisant l’espace ci-dessous, veuillez fournir des détails concernant les domaines précis couverts par votre organisation.*

1. **Votre organisation offre-t-elle des services d’évaluation des connaissances et des compétences en matière d’approvisionnement ou de gestion du matériel?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oui (donnez des détails sur les services offerts) |
|  | Non |

1. **Votre organisation est-elle en partenariat avec d’autres établissements dans le cadre de la prestation de cours ou de contenu ou au moyen d’ententes de reconnaissance mutuelle (p. ex. universités, collèges, autres organismes professionnels)?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oui (précisez les détails) |
|  | Non |

1. **Les cours en ligne sont-ils conformes aux normes sur l’accessibilité WCAG 2.0 AA?**

Pour obtenir des renseignements supplémentaires, voici ce qui est considéré WCAG 2.0 AA conforme à l’École de la fonction publique du Canada :

* + - * + Système d’exploitation : Windows 7 Enterprise SP1 ou plus récent
				+ Navigateurs

Version 9 et supérieure de Microsoft Internet Explorer

Version 32 et supérieure de Firefox

Version 37 et supérieure de Google Chrome

Version 7 et supérieure de Safari

* + - * + Autres logiciels/Extensions

Adobe Acrobat Reader 10

Microsoft SilverLight 5

Java 7 VM

Microsoft .Net Framework 3.5

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oui (précisez les détails) |
|  | Non |

1. **La certification accordée par votre organisation est-elle perpétuelle ou assujettie au renouvellement de l’adhésion?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Perpétuelle |
|  | Sous réserve du renouvellement de l’adhésion |

1. **La certification est-elle perpétuelle ou y a-t-il des exigences non monétaires en matière de tenue à jour comme les exigences en matière d’apprentissage continu ?\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Perpétuelle |
|  | Sous réserve des exigences en matière d’apprentissage continu (veuillez préciser les détails ci­dessous)  |

1. **Utilisez l’espace ci-dessous pour fournir des détails sur tout autres renseignements pertinents ou réalisations de votre organisation non couverte ci-dessus?**
1. ***Avis de non-responsabilité :*** *La présente DDR ne constitue pas une demande de propositions (DDP). Par conséquent, les répondants sont responsables des coûts engagés pour répondre à la présente DDR.* *Le fait de ne pas répondre à la présente DDR n’empêche pas la participation à une future DDP, le cas échéant.* Si une demande de soumissions est publiée, elle sera résumée sur le [site Web](https://www.tbs-sct.gc.ca/) du SCT.*Il incombe aux parties de surveiller le site Web du SCT pour obtenir des renseignements supplémentaires sur cette exigence.* *La présente DDR n’oblige pas le GC à conclure un contrat avec un fournisseur de services.*  [↑](#footnote-ref-1)