|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PIÈCE JOINTE 2**  **FORMULAIRE DE PRÉSENTATION D’UNE PROPOSITION** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **RENSEIGNEMENTS SUR LE SOUMISSIONNAIRE** | | | | | | |
| **Dénomination sociale du soumissionnaire**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Le « soumissionnaire » est une personne ou une entité (ou, dans le cas d’une coentreprise, des personnes ou des entités) présentant une proposition. Si le soumissionnaire est une coentreprise, indiquez la partie principale. Il incombe aux soumissionnaires qui font partie d’une entreprise de désigner la bonne entreprise.* | | |  | | | |
| **Adresse postale du soumissionnaire** | Adresse : |  | | | | |
| Ville: |  | | Province: | |  |
| Code postal |  | | | | |
| **Numéro d’entreprise – approvisionnement (NEA) du soumissionnaire**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Voir Instructions uniformisées 2003 mentionnées dans la demande d’appel de propositions. Veuillez vous assurer que le NEA que vous fournissez correspond à la dénomination sociale du soumissionnaire. Si ce n’est pas le cas, le soumissionnaire sera déterminé en fonction de la dénomination sociale fournie plutôt qu’en fonction du NEA, et le soumissionnaire devra fournir le NEA qui correspond à la dénomination sociale du soumissionnaire.* | | | |  | | |
| **Identification des parties de la coentreprise**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Si la proposition est soumise au nom d’une coentreprise, veuillez indiquer le nom de tous les membres de cette coentreprise. (Inscrivez « S. O. » si cela ne s’applique pas.)* | | | |  | | |
| **Représentant autorisé du soumissionnaire** | Nom : |  | | | | |
| Titre : |  | | | | |
| No de telephone : |  | | | | |
| No de télécopieur : |  | | | | |
| Courriel : |  | | | | |
| **Compétence du contrat**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Province ou territoire du Canada choisi par le soumissionnaire et qui aura les compétences sur tout contrat subséquent (if other than as specified in si différente de celle précisée dans l’appel de propositions)* | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTESTATIONS DU SOUMISSIONNAIRE** | | | | |
| **Anciens fonctionnaires**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Pour obtenir une définition du terme « ancien fonctionnaire », consulter l’article intitulé « Ancien fonctionnaire » à la partie 5 de la demande d’appel de propositions.* | Le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire touchant une pension tel que le définit la demande de soumissions?  Oui  Non  If yes, provide the information required by the Article in Part 5 entitled "Former Public Servant". | | | |
| Le soumissionnaire est-il un ancien fonctionnaire qui a reçu un paiement forfaitaire en vertu des dispositions de la Directive sur le réaménagement des effectifs?  Oui Non  Si oui, fournir l’information requise dans la clause de la partie 5, intitulée « Ancien fonctionnaire ». | | | |
| **Attestation de la conformité à la définition de « soumissionnaire canadien »**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  Pour obtenir une définition du terme « soumissionnaire canadien », consulter l’article intitulé « soumissionnaire canadien » à la partie 5 de la demande d’appel de propositions. | En apposant ma signature ci-après, j’atteste, au nom du soumissionnaire, qu’il correspond à la définition d’un soumissionnaire canadien. | | | |
| **Attestation du contenu canadien**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Pour obtenir une définition du terme « attestation du contenu canadien », consulter l’article qui traite de ce sujet à la partie 5 de la demande d’appel de propositions.* | En apposant ma signature ci-après, j’atteste, au nom du soumissionnaire, qu’il répond à l’exigence en matière de contenu canadien. | | | |
| **Attestation du prix ou des taux**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Provide one (1) of the following attestations, le cas échéant.*  *Consulter l’article intitulé « attestation du prix ou des taux » à la partie 5 de la demande d’appel de propositions.* | Le soumissionnaire atteste que le prix proposé est fondé sur les coûts calculés selon les Principes des coûts contractuels 1031-2, et que le prix en question comporte un profit estimatif de  $. | | | |
| -OU- | | | |
| Le soumissionnaire atteste que le prix proposé   1. n'est pas supérieur au plus bas prix demandé à tout autre client, y compris au meilleur client du soumissionnaire, pour une qualité et une quantité semblables de biens, de services ou les deux; 2. ne comprend aucun élément de bénéfice sur la vente qui soit supérieur à celui que le soumissionnaire réalise normalement sur la vente de biens, de services ou les deux de qualité et de quantité semblables; et 3. ne comprend aucune disposition prévoyant des escomptes à des vendeurs.. | | | |
| -OU- | | | |
| Le soumissionnaire atteste que le prix proposé est fondé sur les coûts calculés selon les alinéas 10.40 a) à i) du *Guide des approvisionnements* de Services publics et Approvisionnement Canada, sur l'établissement des prix pour les contrats de recherche et de développement passés avec les universités et les collèges. | | | |
| **Statut et disponibilité du personnel**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Consulter l’article intitulé « Statut et disponibilité du personnel » à la partie 5 de la demande d’appel de propositions.* | En apposant ma signature ci-après, j’atteste, au nom du soumissionnaire, qu’il répond à l’exigence en matière de statut et de disponibilité du personnel. | | | |
| **Dispositions relatives à l’intégrité – Documents exigés – Liste de noms**  *Remarque à l’intention des soumissionnaires :*  *Consulter l’article intitulé « Dispositions relatives à l’intégrité – Documents exigés » à la partie 5 de la demande d’appel de propositions.* | Les fournisseurs constitués en personne morale, y compris ceux qui présentent une soumission à titre de coentreprise, doivent fournir la liste complète des noms de tous les administrateurs actuels ou, dans le cas d’une entreprise privée, des propriétaires de la société;  Les fournisseurs soumissionnant à titre d’entreprise à propriétaire unique, y compris ceux soumissionnant en tant que coentreprise, doivent fournir la liste complète des noms de tous les propriétaires; ou  Les fournisseurs soumissionnant à titre de société en nom collectif n’ont pas à soumettre une liste de noms. | | | |
|  | | | |
| **Attestation**  En présentant une proposition, le soumissionnaire atteste ce qui suit :   * Le soumissionnaire offre par la présente de vendre à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, aux conditions énoncées ou incluses par référence dans la présente et aux annexes ci-jointes, les biens, services et construction énumérés ici sur toute feuille ci-annexée, au(x) prix indiqué(s);. * Le soumissionnaire considère que lui-même et sa proposition peut répondre aux exigences obligatoires décrites dans l’appel de propositions; * La proposition du soumissionnaire soumise est valide pour la période exigée dans l’appel de propositions; * Le représentant du soumissionnaire a le pouvoir de présenter cette proposition au nom du soumissionnaire; * Tous les renseignements fournis dans la proposition sont exacts et complets; * Le soumissionnaire a lu, compris et accepté les instructions, les dispositions et les conditions figurant dans toutes les parties de l’appel de propositions; * Si un contrat est attribué au soumissionnaire, ce dernier acceptera toutes les dispositions et les conditions déterminées dans les clauses du contrat subséquent comprises dans la demande d’appel de propositions; * Le soumissionnaire comprend qu’une signature peut être demandée ultérieurement au cours du processus de passation de marchés de Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC). | | | | |
| **Signature du représentant autorisé à signer au nom du soumissionnaire** | |  | **Date** |  |
| **Nom et titre du représentant autorisé à signer cette proposition au nom du soumissionnaire** | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **RÉPONSES À LA PROPOSITION** | |
|  | |
| **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**  Cette section permet de décrire le contexte relativement à la proposition. | |
| 1. Indiquez un nom pour identifier la solution de façon unique. |  |

|  |
| --- |
| **Section 1 : Harmonisation au défi** |

|  |  |
| --- | --- |
| **O1** | **Harmonisation au défi** |
| Le soumissionnaire doit indiquer comme son concept proposé aborde le défi, ce qui comprend :  a) Un résumé du concept proposé;  b) La façon dont le concept proposé traite et relève le défi;  c) La façon dont le concept proposé s’harmonise avec le principe du gouvernement ouvert (https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=28108) | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 2: Amélioration de la convivialité** |

|  |  |
| --- | --- |
| **O2** | **Démonstration de l’amélioration de l’expérience utilisateur du portail pilote « Ouverture par défaut »** |
| Le soumissionnaire doit montrer comment son concept proposé améliore l’expérience de l’utilisateur du portail pilote « Ouverture par défaut » qui comprend un résumé des améliorations du concept proposé pour l’expérience utilisateur du portail pilote « Ouverture par défaut ».  On entend par « expérience utilisateur » l’éventail des tâches et la qualité des résultats qui sont offerts à un visiteur du portail. | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **O3** | **Démonstration de l’amélioration de la convivialité globale du portail**  **pilote « Ouverture par défaut »** |
| Le soumissionnaire doit montrer comment son concept proposé améliore la convivialité globale du portail pilote « Ouverture par défaut » qui comprend un résumé des améliorations du concept proposé pour la convivialité globale du portail pilote « Ouverture par défaut ».  On entend par « convivialité » la mesure de la possibilité pour le concept d’atteindre les buts de l’utilisateur. | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **O4** | **Démonstration de l’amélioration de la convivialité globale du portail pilote « Ouverture par défaut »** |
| Le soumissionnaire doit montrer comment son concept proposé améliore la trouvabilité des actifs dans le portail pilote « Ouverture par défaut » qui comprend un résumé des améliorations du concept proposé pour la trouvabilité du portail pilote « Ouverture par défaut ».  On entend par « trouvabilité » la facilité selon laquelle il est possible de trouver les renseignements contenus dans un site Web, aussi bien de l’extérieur du site Web (au moyen de moteurs de recherche et autres) que par les utilisateurs qui se trouvent déjà dans le site Web. | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C1.1** | **Démonstration des améliorations à l’expérience des utilisateurs du portail pilote « Ouverture par défaut »** |
| Le soumissionnaire devrait indiquer les éléments de l’expérience utilisateur du portail pilote « Ouverture par défaut » qui viendront améliorer le concept et la façon dont le concept créera ces améliorations, ce qui comprend :   1. la description de chacune des améliorations du concept proposé pour l’expérience utilisateur du portail pilote « Ouverture par défaut »; 2. une description de la façon dont le concept proposé créera ces améliorations.     On entend par « expérience utilisateur » l’éventail des tâches et la qualité des résultats qui sont offerts à un visiteur du portail. | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C1.2** | **Démonstration des améliorations à la trouvabilité et la découverte** |
| Le soumissionnaire devrait indiquer les éléments de la trouvabilité et la découverte des actifs sur le portail pilote « Ouverture par défaut » qui viendront améliorer le concept et la façon dont le concept créera ces améliorations, ce qui comprend :   1. une description de chacune des améliorations du concept proposé pour la trouvabilité des actifs sur le portail pilote « Ouverture par défaut »; 2. une description de la façon dont le concept proposé créera ces améliorations.   On entend par « trouvabilité et la découverte» la facilité selon laquelle il est possible de trouver les renseignements contenus dans un site Web, aussi bien de l’extérieur du site Web (au moyen de moteurs de recherche et autres) que par les utilisateurs qui se trouvent déjà dans le site Web. | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 3: Interopérabilité** |

|  |  |
| --- | --- |
| **O5** | **Compatibilité et interopérabilité avec l’infrastructure existante du site Web du gouvernement ouvert** |
| Le concept proposé doit être compatible et interopérable avec l’infrastructure existante du site Web du gouvernement ouvert.  Pour démontrer la conformité, le soumissionnaire doit décrire la façon dont l’architecture proposée sera intégrée à l’infrastructure existante du site Web du gouvernement ouvert qui inclut :   1. un diagramme d’architecture pour le concept proposé; 2. une description indiquant comment le concept proposé sera compatible avec l’aspect et la convivialité du site Web; 3. une description du fonctionnement du concept proposé sur la plateforme de nuage Azure de Microsoft. | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 4: Plan de conception et de mise en œuvre** |

|  |  |
| --- | --- |
| **O6** | **Ébauche du plan de conception et de mise en œuvre** |
| Le soumissionnaire doit fournir un plan de conception et de mise en œuvre. Le plan de conception et de mise en œuvre doit traiter de chacun des secteurs suivants :   1. Description de tâches : Décrivez les travaux à effectuer, y compris la méthodologie technique. 2. Éléments livrables : Décrivez l’extrant de la tâche. 3. Responsable : Indiquer qui sera responsable de l’exécution des tâches et du rendement. 4. Date de début et de fin : Décrivez la date de début et de fin de chaque tâche 5. Contraintes et hypothèses : indiquer la répercussion des contraintes et toute hypothèse adoptée. 6. Risques: indiquer les risques possibles. 7. Approche au déploiement et calendrier de lancement : Décrivez l’approche prévue au lancement de GitHub | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **C1.3** | Faisabilité de la proposition |
| Le soumissionnaire devrait indiquer la faisabilité de la proposition. Pour démontrer la faisabilité de la proposition, le soumissionnaire devrait fournir un plan de conception et de mise en œuvre qui comprend :   1. une approche bien élaborée, raisonnée et appropriée pour le développement de la solution proposée; 2. des éléments livrables proposés qui définissent clairement une solution qui relève le défi; 3. un concept proposé qui est faisable.   On entend par « faisabilité » la détermination de l’équipe d’évaluation, selon les renseignements contenus dans la proposition, quant à savoir si la proposition s’applique aux travaux et pourrait être réalisée en pratique au Canada. | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **C1.4** | **Risques et stratégies d’atténuation des risques dans le plan de conception et de mise en œuvre** |
| Le soumissionnaire devrait décrire le(s) risque(s) cerné(s) dans le plan de conception et de mise en œuvre ainsi que présenter les stratégies d’atténuation correspondantes.  Le soumissionnaire devrait cerner le(s) risque(s) associé(s) à la tâche, en plus d’indiquer si les risques sont faibles, moyens ou élevés et si l’incidence sera élevée, moyenne ou faible. Voici des exemples de « type de risque » : financier, calendrier, portée, technique, questions liées à la propriété intellectuelle. Si aucun risque n’est prévu, inscrire « S.O. ». | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 5: Expérience antérieure** |

|  |  |
| --- | --- |
| **C1.5** | **Expérience antérieure à afficher du code de source ouverte sur un référentiel ou une plateforme de code source ouvert.** |
| Le soumissionnaire devrait indiquer s’il possède ou non de l’expérience à fournir du code source sur une plateforme de référentiel de source ouverte pour intégration possible à d’autres projets.  L’expérience du soumissionnaire sera validée à l’aide de liens URL menant à des projets à source ouverte. Si, pour des raisons techniques ou autres, le lien ne peut pas servir à valider l’expérience, les coordonnées d’une personne‑ressource devraient être communiquées pour un suivi. | |

*Décrire comment la proposition répond à l'exigence énoncée dans la case ci-dessous.*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section 6: Répartition des couts de la proposition financière** | | | | |
| Vous trouverez ci-dessous un modèle pour la répartition des coûts de la proposition financière. Les soumissionnaires doivent détailler les éléments ci-dessous pour chaque étape du travail : | | | | |
| Étape du travail  No. 1 | TRAVAIL ( QUI INCLUS TOUS LES COUT INDIRECTS ET LES PROFITS) | | | |
| **Catégorie** | **Taux horraire** | **heures** | **total multiplié** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Prix ferme Tout inclus pour l’étape du travail Nol.1 | | | $ |
|  | | | | |
| Étape du travail  No. 2 | TRAVAIL ( QUI INCLUS TOUS LES COUT INDIRECTS ET LES PROFITS) | | | |
| **Catégorie** | **Taux horraire** | **heures** | **total multiplié** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Prix ferme Tout inclus pour l’étape du travail Nol.2 | | | $ |
|  | | | | |
| Étape du travail  No. 3 | TRAVAIL ( QUI INCLUS TOUS LES COUT INDIRECTS ET LES PROFITS) | | | |
| **Catégorie** | **Taux horraire** | **heures** | **total multiplié** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Prix ferme Tout inclus pour l’étape du travail Nol.3 | | | $ |
|  | | | | |
| TOTAL DU PRIX TOUT INCLUS POUR TOUS LES ÉTAPES DU TRAVAIL | | | | $ |