



**RETURN BIDS TO:**

**RETOURNER LES SOUMISSIONS À:**

Bid Receiving - PWGSC/Réception des soumissions -  
TPSGC

11 Laurier St./11, rue Laurier  
Place du Portage, Phase III  
Core 0B2 / Noyau 0B2

Gatineau  
Quebec

K1A 0S5

Bid Fax: (819) 997-9776

**Revision to a Request for Supply  
Arrangement - Révision à une demande  
pour un arrangement en matière  
d'approvisionnement**

The referenced document is hereby revised; unless  
otherwise indicated, all other terms and conditions of  
the Solicitation remain the same.

Ce document est par la présente révisé; sauf  
indication contraire, les modalités de l'invitation  
demeurent les mêmes.

**Comments - Commentaires**

**Vendor/Firm Name and Address**

Raison sociale et adresse du  
fournisseur/de l'entrepreneur

**Issuing Office - Bureau de distribution**

Professional Services Online & Temporary Help  
Services Division/Division des services professionnels  
en ligne et d'aide temporaire  
11 Laurier St./11, rue Laurier  
10C1, Place du Portage III  
Gatineau  
Quebec  
K1A 0S5

<b>Title - Sujet</b> ProServices Method of Supply	
<b>Solicitation No. - N° de l'invitation</b> E60ZT-180024/A	<b>Date</b> 2017-06-14
<b>Client Reference No. - N° de référence du client</b> 20180024	<b>Amendment No. - N° modif.</b> 005
<b>File No. - N° de dossier</b> 002zt.E60ZT-180024	<b>CCC No./N° CCC - FMS No./N° VME</b>
<b>GETS Reference No. - N° de référence de SEAG</b> PW-\$\$ZT-002-31516	
<b>Date of Original Request for Supply Arrangement</b> 2017-05-25 <b>Date de demande pour un arrangement en matière d'app. originale</b>	
<b>Solicitation Closes - L'invitation prend fin</b> <b>at - à 02:00 PM</b> <b>on - le 2017-07-05</b>	
<b>Address Enquiries to: - Adresser toutes questions à:</b> Hickey, Natasha	<b>Buyer Id - Id de l'acheteur</b> 002zt
<b>Telephone No. - N° de téléphone</b> (873) 469-3896 ( )	<b>FAX No. - N° de FAX</b> ( ) -
<b>Delivery Required - Livraison exigée</b>	
<b>Destination - of Goods, Services, and Construction:</b> <b>Destination - des biens, services et construction:</b>	
<b>Security - Sécurité</b> This revision does not change the security requirements of the solicitation. Cette révision ne change pas les besoins en matière de sécurité de l'invitation.	

Instructions: See Herein

Instructions: Voir aux présentes

<b>Acknowledgement copy required</b>	<b>Yes - Oui</b>	<b>No - Non</b>
<b>Accusé de réception requis</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>The Offeror hereby acknowledges this revision to its Offer.</b> <b>Le proposant constate, par la présente, cette révision à son offre.</b>		
<b>Signature</b>	<b>Date</b>	
Name and title of person authorized to sign on behalf of offeror. (type or print) Nom et titre de la personne autorisée à signer au nom du proposant. (taper ou écrire en caractères d'imprimerie)		
<b>For the Minister - Pour le Ministre</b>		

N° de l'arrangement - Supply Arrangement No.  
E60ZT-180024/A

N° de la modif. - Amd. No.  
005

Id de l'acheteur - Buyer ID  
002ZT

N° de réf. du client - Client Ref. No.  
E60ZT-180024/A

N° du dossier - File No.  
009ZT. E60ZT-180024/A

FMS No/ N° VME - CCC No/N° CCC

---

**Cette modification 005 de la demande pour un arrangement en matière d'approvisionnement est de rajouter les catégories suivantes :**

- **5.13 Chef de l'équipe indépendante d'examen du projet de TI et;**
- **5.14 Examineur indépendant du projet de TI**

---

En raison d'un problème technique avec le Portail en ligne du Système des services professionnels centralisés (SSPC), les catégories mentionnées ci-dessus n'étaient pas comprises dans la composante de collecte de données (CCD).

Une description complète des catégories se trouve sur le site Web de ProServices :

<https://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/gestiondeprojets-projectmanagement-fra.html>

Les soumissionnaires qui souhaitent offrir les catégories 5.13 et/ou 5.14 peuvent:

1. Télécharger les pages « Catégories » et « Catégorie – Justification » (en format PDF, c.-à-d. modèle à remplir) situées sous la rubrique « Fichiers attachés » de cette page d'avis d'appel d'offres. Une fois rempli, sauvegarder le document PDF et le retourner à ProServices par courriel à l'adresse: [TPSGC.ProServices.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:TPSGC.ProServices.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca).

ou

2. Imprimer et remplir les pages « Catégories » et « Catégorie – Justification » ci-dessous. Une fois remplis, numériser les documents et les retourner à ProServices par courriel à l'adresse: [TPSGC.ProServices.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:TPSGC.ProServices.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca).

**Notes importantes:**

- Si vous êtes déjà un fournisseur actuel avec une ou les deux catégories, veuillez consulter la modification 001 de la sollicitation.
- Veuillez consulter la Partie 4 – Procédures d'évaluation et méthode de sélection, article 3. Évaluation technique – critères obligatoires, sous-articles O2. Identification des volets et des catégories et O3. Justification des références pour chaque catégorie « Récemment validée » de la DAMA.
- Les pages « Catégories » et « Catégorie – Justification » ci-dessus sont les seuls documents supplémentaires que ProServices acceptera en dehors de la soumission électronique obligatoire au moyen de la CCD du Portail en ligne du SSPC.
- Les documents ci-dessus doivent être remplis et transmis par courriel à ProServices avant la date et l'heure de clôture de cette invitation à soumissionner. ([TPSGC.ProServices.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca](mailto:TPSGC.ProServices.PWGSC@tpsgc-pwgsc.gc.ca))

**Tous les autres termes et conditions demeurent inchangés.**



# Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

www.tpsgc.gc.ca

English

Accueil

Contactez-nous

Aide

Recherche

Canada.ca

[Accueil](#) > [Achats et ventes](#) > [SSPC - Fournisseur](#) > [Tableau de bord de la demande de soumissions](#) > [Réponse du fournisseur - Accueil](#) > [Critères obligatoires](#) > [Sélection de volets et de catégories](#) > Catégories

E60ZT-180024/A

## Catégories

Veillez sélectionner l'état de chaque catégorie dans le menu déroulant. Voici une brève description des options disponibles :

- **Récemment validée** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir cette catégorie avec validation.
- **Récemment non validée** = s'applique aux fournisseurs, existants et nouveaux, qui souhaitent offrir cette catégorie sans validation.
- **Actuellement validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir cette catégorie.
- **Actuellement non validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui souhaitent continuer d'offrir cette catégorie sans validation.
- **Actuellement non validée - Maintenant validée** = s'applique aux fournisseurs existants qui l'ont précédemment reçue en tant que catégorie non validée, et qui souhaiteraient maintenant l'offrir avec validation.
- **Non offerte** = s'applique à tous les fournisseurs qui ne souhaitent pas offrir cette catégorie.

## Volet : Volet 5 - (P) Services de gestion de projets

### Instructions - Général

#### O.3 Justification des références pour chaque catégorie « récemment validée »

Tous les soumissionnaires doivent lire en entier la description du critère obligatoire O.3 Justification des références pour chaque catégorie « récemment validée » sous Partie 4 - Procédures d'évaluation et méthode de sélection de la DAMA de ProServices affichée sur <https://www.achatsetventes.gc.ca>.

Une description complète des volets et catégories se trouve sur le site Web de ProServices : <http://www.tpsgc-pwgsc.gc.ca/app-acq/sp-ps/vltcat-strmcat-fra.html>.

5.13 Chef de l'équipe indépendante d'examen du projet de TI	---- Veuillez choisir ---
5.14 Examineur indépendant du projet de TI	---- Veuillez choisir ---



## Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

www.tpsgc.gc.ca

English

Accueil

Contactez-nous

Aide

Recherche

Canada.ca

[Accueil](#) > [Achats et ventes](#) > [SSPC - Fournisseur](#) > [Tableau de bord de la demande de soumissions](#) > [Réponse du fournisseur - Accueil](#) > [Critères obligatoires](#) > [Sélection de volets et de catégories](#) > Catégories

E60ZT-180024/A

### Catégorie - justification

#### 5.13 Chef de l'équipe indépendante d'examen du projet de TI

Veuillez remplir les champs ci-dessous pour justifier cette catégorie :

##### Références aux catégories

##### **O.3 Justification des références pour chaque catégorie « récemment validée »**

Tous les soumissionnaires doivent lire en entier la description du critère obligatoire O.3 Justification des références pour chaque catégorie « récemment validée » sous Partie 4 - Procédures d'évaluation et méthode de sélection de la DAMA de ProServices affichée sur <https://www.achatsetventes.gc.ca>.

Client (ministère / nom de l'entreprise) :

Nom de la personne-ressource :

Poste :

Téléphone :

Courriel :

Courriel 2

Numéro de référence du contrat/projet :



## Travaux publics et Services gouvernementaux Canada

www.tpsgc.gc.ca

English

Accueil

Contactez-nous

Aide

Recherche

Canada.ca

[Accueil](#) > [Achats et ventes](#) > [SSPC - Fournisseur](#) > [Tableau de bord de la demande de soumissions](#) > [Réponse du fournisseur - Accueil](#) > [Critères obligatoires](#) > [Sélection de volets et de catégories](#) > Catégories

E60ZT-180024/A

### Catégorie - justification

#### 5.14 Examineur indépendant du projet de TI

Veuillez remplir les champs ci-dessous pour justifier cette catégorie :

##### Références aux catégories

##### **O.3 Justification des références pour chaque catégorie « récemment validée »**

Tous les soumissionnaires doivent lire en entier la description du critère obligatoire O.3 Justification des références pour chaque catégorie « récemment validée » sous Partie 4 - Procédures d'évaluation et méthode de sélection de la DAMA de ProServices affichée sur <https://www.achatsetventes.gc.ca>.

Client (ministère / nom de l'entreprise) :

Nom de la personne-ressource :

Poste :

Téléphone :

Courriel :

Courriel 2

Numéro de référence du contrat/projet :