**DEMANDE D’INFORMATION – Distribution aux bibliothèques publiques**

**AVIS D’APPEL D’OFFRES**

**État**

**État de la publication**:Publié

**Nombre de jours avant la clôture**:42 jours

**Dates**

**Date de publication**:6 janvier 2015

**Date de modification**:Ne s’applique pas

**Date de clôture**:17 février 2015

**Détails**

**Numéro de référence**:2R008-15-0000

**Numéro de sollicitation**:2R008-15-0000

**Région de l’avis d’appel d’offres**:Canada

**Région de prestation**:Canada

**Type d’avis**:Lettre d’intérêt/demande d’information

**NIBS**:Voir l’avis

**Procédures de l’appel d’offres**:Appel d’offres limité

**Coordonnées des personnes-ressources**: Voir l’avis

**Description**:

Demande d’information – Distribution aux bibliothèques publiques du Canada

Cette demande d’information vise à cibler des fournisseurs potentiels pour la production et la distribution de divers documents promotionnels du Commissariat à la protection de la vie privée du Canada.

Voici le calendrier de la demande d’information :

Publication de la demande d’information : 6 janvier 2015

Questions des fournisseurs acceptées jusqu’au : 10 février 2015

Date et heure de clôture de la demande d’information : 17 février 2015 à 14 h

*Veuillez noter que le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada ne distribuera pas les documents de sollicitation publiés sur achatsetventes.gc.ca. Les fournisseurs doivent télécharger ces documents et les pièces jointes à partir de la page de l’appel d’offres.*

1. **Contexte**

L’éducation et la sensibilisation du public font partie des priorités du Commissariat à la protection de la vie privée du Canada (Commissariat). Nous cherchons à dresser une liste de fournisseurs qui offrent des services de distribution aux bibliothèques publiques du Canada afin de promouvoir nos documents.

1. **Objectif de la demande d’information**

Le Commissariat souhaite favoriser la conformité chez les petites entreprises et faire connaître les ressources qu’il offre. Les bibliothèques sont des institutions communautaires importantes, et des recherches montrent qu’elles sont une source majeure d’information et de conseils pour les petites entreprises et les entrepreneurs. Le Commissariat aimerait faire connaître ses ressources à l’intention des petites entreprises dans les bibliothèques canadiennes, notamment sa publication *Trousse d’outils en matière de vie privée*.

La demande d’information vise à :

Cibler des fournisseurs que le Commissariat pourrait inclure dans d’éventuels processus d’approvisionnement concurrentiels.

1. **Exigences**

On demande aux répondants de fournir les renseignements suivants :

1. Description du service de distribution :
   * La réponse doit inclure les services qui suivent :
     1. Capacités en matière de distribution;
     2. Impression d’un produit dont le graphisme est préapprouvé (p. ex., lettre, carte postale, signet);
     3. Matériaux d’emballage pour la distribution;
     4. Services de messagerie ou envois postaux.
2. Portée de la distribution :
   * Nombre total de bibliothèques publiques du Canada qui figurent sur la liste de distribution du fournisseur. Nous exigeons un minimum de 2000 bibliothèques publiques;
   * Nombre de bibliothèques publiques par province ou territoire (prière d’indiquer s’il s’agit d’établissements anglophones, francophones ou bilingues).
3. Permissions :
   * Préciser de quelle façon la liste de distribution a été créée;
   * Indiquer comment les établissements qui figurent sur la liste ont clairement signifié qu’ils acceptent de recevoir le service.
4. **Nature et format des réponses demandées**

Les réponses doivent être soumises par courriel sous forme de document PDF ou Word en pièce jointe. Les réponses doivent faire moins de 10 mégaoctets. Le Commissariat se réserve le droit de refuser les réponses soumises dans un autre format ou soumises après la date et l’heure de clôture de la demande d’information.

**Prière de faire parvenir les réponses à :**

Mike Pignat, par courriel : [Mike.Pignat@priv.gc.ca](mailto:Mike.Pignat@priv.gc.ca)

1. **Frais associés à la réponse**

On ne remboursera pas les dépenses engagées par les répondants qui répondent à la demande d’information.

1. **Traitement des réponses**

On rappelle aux répondants qu’il s’agit d’une demande d’information et non d’une demande de propositions.

Les réponses ne seront pas évaluées de manière officielle. Cependant, le Commissariat pourrait les utiliser pour élaborer ou modifier des stratégies d’approvisionnement ou des documents provisoires contenus dans la demande d’information. Le Commissariat se penchera sur toutes les réponses reçues au moment de la clôture de la demande d’information. Le Commissariat se réserve le droit d’étudier les réponses reçues après la date limite.

Une équipe d’examen formée de représentants du Commissariat se penchera sur les réponses reçues. Le Commissariat se réserve le droit d’embaucher un consultant externe ou de faire appel aux ressources gouvernementales qu’il juge nécessaires pour étudier les réponses reçues. Les réponses ne seront pas nécessairement étudiées par la totalité des membres de l’équipe d’examen.

**Confidentialité**: Les répondants doivent indiquer quelles parties de leur réponse est une propriété exclusive ou confidentielle. Le Commissariat traitera les réponses reçues conformément à la *Loi sur l’accès à l’information*.

Le Commissariat peut, à sa discrétion, communiquer avec des répondants pour obtenir des renseignements supplémentaires ou clarifier certains points de la réponse.

1. **Langues officielles**

Les réponses peuvent être soumises dans l’une ou l’autre des deux langues officielles du Canada (l’anglais ou le français).

1. **Demandes de renseignements**

Comme il ne s’agit pas d’une demande de soumissions, le Canada ne répondra pas nécessairement aux demandes de renseignements par écrit et ne fera pas automatiquement parvenir les réponses à tous les fournisseurs potentiels. Les répondants qui ont des questions concernant la demande d’information peuvent s’adresser à :

Coordonnées de la personne-ressource pour les approvisionnements :

1. **Envoi des réponses**

Les réponses doivent être acheminées par courriel à [Mike.Pignat@priv.gc.ca](mailto:Mike.Pignat@priv.gc.ca) et contenir :

* Le titre et le numéro de la demande d’information;
* Le nom, le titre et l’adresse du répondant;
* Le nom, l’adresse et le numéro de téléphone de la personne-ressource du répondant;
* La date;
* L’énoncé de capacités du répondant.